

DARBO PRIEMONĖ „INVENTORIZACIJA ĮMONĖJE: prievoles, nauda, atlikimo ir įforminimo rekomendacijos“

TURINYS



Pratarmė

I skyrius. Bendrieji inventorizacijos atlikimo reikalavimai

- I.1. Inventorizacijos esmė ir reglamentavimas
- I.2. Atsakomybė už inventorizacijos atlikimą
- I.3. Inventorizacijos rūšys ir periodiškumas

II skyrius. Pasirengimo inventorizacijai procedūros

III skyrius. Inventorizacijos atlikimas

IV skyrius. Inventorizacijos įforminimas

- IV.1. Inventorizavimo aprašai
- IV.2. Inventorizacijos rezultatų nustatymas
- IV.3. Per inventorizaciją nustatyto trūkumo išieškojimo teisiniai klausimai

V skyrius. Atskirų turto ir įsipareigojimų rūšių inventorizavimo ypatumai

V.1. Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto inventorizacija

- V.1.1. Ilgalaikio materialiojo turto inventorizacija
- V.1.2. Nebaigtų statybos darbų inventorizacija
- V.1.3. Tretiesiems asmenims priklausančio turto inventorizacija
- V.1.4. Nematerialiojo turto inventorizacija

V.2. Atsargų inventorizacija

- V.2.1. Žaliavų, pagamintos produkcijos, prekių ir kitų atsargų inventorizacija
- V.2.2. Nebaigtos gamybos inventorizacija
- V.2.3. Tretiesiems asmenims priklausančių atsargų inventorizacija

V.3. Skolų, finansinio turto ir įsipareigojimų inventorizacija

- V.3.1. Gautinų sumų inventorizacija
- V.3.2. Vertybinių popierių inventorizacija
- V.3.3. Įsipareigojimų inventorizacija
- V.3.4. Atsiskaitymų su įmonės darbuotojais inventorizacija
- V.3.5. Mokesčių suderinimas

V.4. Pinigų inventorizacija

- V.4.1. Kasos inventorizacija
- V.4.2. Sąskaitų bankuose inventorizacija
- V.4.3. Atsiskaitymų su atskaitingais asmenimis inventorizacija

V.5. Nuosavo kapitalo inventorizacija

Priedai

