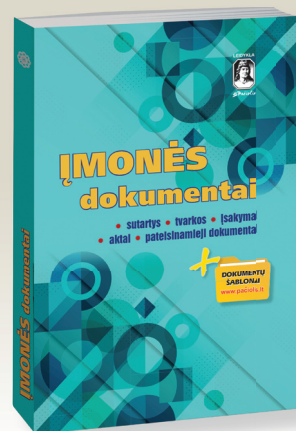


ĮMONĖS dokumentai

- sutartys • tvarkos • įsakymai
- aktai • pateisinamieji dokumentai



Ištrauka

2.2.1. Vertybinių popierių sąskaita bei išrašas iš šios sąskaitos (nematerialių akcijų apskaita)

Minėjome, kad bendrovės akcijų ir akcininkų apskaitos tvarka priklauso nuo to, kokios rūšies akcijas yra išleidusi bendrovė – materialias ar nematerialias. Atsižvelgiant į tai, kad Lietuvoje absoliuti dauguma bendrovių yra išleidusios nematerialias akcijas, pradžioje aptarsime šių akcijų apskaitos ypatumus.

Nematerialių akcijų savininkų asmeninių vertybinių popierių sąskaitų tvarkymo ir materialių akcijų savininkų registravimo uždaruosiose akcinėse bendrovėse taisyklės nustato, kad asmuo, kuriam yra pavesta tvarkyti UAB akcijų apskaitą, **privalo atidaryti asmenines vertybinių popierių sąskaitas kiekvienam akcininkui, įsigijusiam bendrovės, kuri yra išleidusi nematerialias akcijas, ir jų turimas akcijas privalo apskaityti šiose vertybinių popierių sąskaitose** (toliau – sąskaita). Kiekvienos klasės nematerialios akcijos (pvz., paprastosios ir privilegijuotosios, darbuotojų ir pan.) turi būti apskaitomos atskirose sąskaitose.

Tuo atveju, jeigu akcininkas perleidžia turimas akcijas, kiekviena tokia **ūkinė operacija turi būti fiksuojama dviejose korespondentinėse sąskaitose: asmens, įsigijusio akcijų, sąskaitoje nurodomas akcijų įsigijimas, o asmens, perleidusio akcijas, sąskaitoje – akcijų perleidimas**. Darant tokį įrašą, privalu nurodyti šiuos duomenis: įrašo eilės numerį; įrašo datą; operaciją akcijomis (pirkimas, pardavimas, dovanojimas, mainai ir pan.); dokumentų, kurių pagrindu padarytas įrašas, pavadinimus, datą, numerius; įgyjamų, perleidžiamų ar anuliuojamų akcijų skaičių; sąskaitoje apskaitomų akcijų skaičių po įrašo fiksuojamos operacijos akcijomis įvykdymo; akcijų perleidimo atveju – korespondentinės sąskaitos numerį; bendrovės steigimo ar įstatinio kapitalo didinimo papildomais įnašais atveju – informaciją apie įrašo nurodytų akcijų apmokėjimą, t. y. už akcijas sumokėtą sumą, mokėjimo datą ar nepiniginio įnašo vertę ir jo perdavimo bendrovei datą, iki visiško akcijų apmokėjimo trūkstamą sumą ar įneštinio nepiniginio įnašo vertę, visiško akcijų apmokėjimo termino pabaigą; disponavimo akcijomis teisės ar su akcijomis susijusių kitų teisių apribojimo atveju – informaciją apie apribojimus, susijusius su įrašo nurodytomis akcijomis; su akcijomis susijusių teisių perleidimo atveju – informaciją apie teisių, susijusių su įrašo nurodytomis akcijomis, perleidimą (perleidžiamos akcijų suteikiamos teisės; asmuo, kuriam šios teisės perleidžiamos; teisių perleidimo terminai ir pan.).

PAVYZDYS

Pastabos:

- ★ pabrauktu pasvirusiu šriftu išskirtas individualus tekstas, kuris individualizuoja dokumentą, nurodo, kokias sąlygas reikia jame keisti. Asmuo, jį pritaikydamas savo reikmėms, taip išskirtą tekstą turi pritaikyti pagal savo poreikius;
- ★ **! language** pateikti trumpi komentarai, paaiškinantys, ką reikėtų įrašyti tam tikrose dokumento vietose, į ką reikėtų atkreipti dėmesį jį rengiant.

Vertybinių popierių sąskaitos forma

UAB „Pirmoji įmonė“

įmonės kodas 300200500; buveinė – Pačiolio g. 129, Vilnius

VERTYBINIŲ POPIERIŲ SĄSKAITA Nr. 1

Akcininko duomenys:

Vardenis Pavardenis; asm. kodas 37713081111; gyv. adresas – Kalvarijų g. 129, Vilnius; tel. 8 666 66666; el. paštas v.pavardenis@gmail.com

Vertybiniai popieriai: paprastoji vardinė nemateriali akcija; nominali vertė – 10 eurų.

Eil. Nr.	Įrašo data	Operacija akcijomis ir dokumentų, kurių pagrindu padarytas įrašas, pavadinimai, datos, numeriai	Korespondentinės vertybinių popierių sąskaitos numeris	Akcijos, vienetais			Informacija apie akcijų apmokėjimą (už akcijas sumokėta suma ir mokėjimo data ar nepiniginio įnašo vertė ir jo perdavimo bendrovei data, iki visiškai akcijų apmokėjimo trūkstama suma ar įneštino nepiniginio įnašo vertė, visiškai akcijų apmokėjimo termino pabaiga)	Informacija, susijusi su akcijomis ar akcininku	Akcijų apskaitą tvarkančio asmens parašas
				įgytos	perleistos ar anuliuotos	turimos			
1.	<u>2021-03-29</u>	<u>Bendrovės steigimo sutartis ir 2021-03-29 Akcijų pasirašymo sutartis Nr. 1</u>		100		100	<u>Apmokėtos</u>		
2.	<u>2022-01-10</u>	<u>Akcijų pirkimo-pardavimo sutartis Nr. 220110-01</u>	<u>Nr. 2</u>	<u>20</u>		<u>120</u>	<u>Apmokėtos</u>		

@ šio dokumento šablonas yra pateikiamas ir internete

Būtina paminėti, kad Taisyklėse numatyta, kad akcijų apskaitos tvarkytojas akcijas įsigijusiam asmeniui per 2 darbo dienas nuo įrašų jo vertybinių popierių sąskaitoje padarymo privalo išduoti (įteikti pasirašytinai ar išsiųsti registruotu laišku) akcijų apskaitos tvarkytojo ar jo įgalioto asmens parašu ir akcijų apskaitos tvarkytojo antspaudu (jeigu akcijų apskaitos tvarkytojas jį turi) patvirtintą **išrašą iš akcininko sąskaitos ar išrašą iš akcininkų registravimo žurnalo**. Toks išrašas patvirtina faktą, kad bendrovės akcininku pripažįstamas šis asmuo ir akcijų įsigijimo sandoris yra registruotas bendrovėje. Pastebėtina, kad toks išrašas nepripažįstamas akcija, jis nelaikomas vertybiniu popieriumi. Tai tiesiog dokumentas, informuojantis akcininką, kad jo akcijų įsigijimo ar dalies akcijų perleidimo sandoris įregistruotas, kad asmuo pripažįstamas bendrovės akcininku, kuriam priskiriamos akcininkui taikomos teisės ir pareigos.

PAVYZDYS

Pastabos:

- ★ pabrauktu pasvirusiu šriftu išskirtas individualus tekstas, kuris individualizuoja dokumentą, nurodo, kokias sąlygas reikia jame keisti. Asmuo, jį pritaikydamas savo reikmėms, taip išskirtą tekstą turi pritaikyti pagal savo poreikius;
- ★ **!** languose pateikti trumpi komentarai, paaiškinantys, ką reikėtų įrašyti tam tikrose dokumento vietose, į ką reikėtų atkreipti dėmesį jį rengiant.

UAB „Pirmoji įmonė“

įmonės kodas 300200500; buveinė – Pačiolio g. 129, Vilnius

IŠRAŠAS IŠ AKCININKO

Vertybinių popierių sąskaitos Nr. 1
išduotas 2022 01 16

Sąskaitoje apskaitomų akcijų rūšis – vardinė, nemateriali.
Akcijos nominali vertė – 10 Eur.

Akcininko duomenys:

Vardenis Pavardenis; asm. kodas 37713081111; gyv. adresas – Kalvarijų g. 129, Vilnius;
tel. 8-666-66666; el. paštas: v.pavardenis@gmail.com

Paskutinio įrašo data	Turimų akcijų skaičius, vnt.	Informacija apie akcijų apmokėjimą (iki visiško akcijų apmokėjimo trūkstama suma ir visiško akcijų apmokėjimo termino pabaiga)	Informacija, susijusi su akcijomis ar akcininku	Akcijų apskaitos tvarkytojo parašas
<u>2022-01-10</u> (pirktos akcijos)	<u>120</u>	<u>Akcijos apmokėtos.</u>	<u>lokių</u> <u>apribojimų.</u>	

UAB „Pirmoji įmonė“ teisininkas

Vardis Pavardis

@ šio dokumento šablonas yra pateikiamas ir internete

Taisyklėse yra nurodoma, kad kartu su vertybinių popierių sąskaitomis bendrovės akcijų apskaitos tvarkytojas **gali papildomai tvarkyti nematerialias akcijas išleidusios bendrovės operacijų akcijomis registravimo žurnalą**. Tai būtų vienas bendras bendrovėje pildomas žurnalas, kuriame būtų fiksuojamos visos operacijos, susijusios su šios bendrovės akcijomis. Įrašas operacijų akcijomis registravimo žurnale turi būti daromas tą pačią dieną kaip ir akcininko vertybinių popierių sąskaitoje, be to, įrašai šiame žurnale turi atitikti įrašus sąskaitose.

PAVYZDYS

Pastabos:

- ★ *pabrauktu pasvirusiu šriftu* išskirtas individualus tekstas, kuris individualizuoja dokumentą, nurodo, kokias sąlygas reikia jame keisti. Asmuo, jį pritaikydamas savo reikmėms, taip išskirtą tekstą turi pritaikyti pagal savo poreikius;
- ★ **!** languose pateikti trumpi komentarai, paaiškinantys, ką reikėtų įrašyti tam tikrose dokumento vietose, į ką reikėtų atkreipti dėmesį jį rengiant.

UAB „Pirmoji įmonė“

įmonės kodas 300200500; buveinė – Pačiolio g. 129, Vilnius

OPERACIJŲ AKCIJOMIS REGISTRAVIMO ŽURNALAS

Eil. Nr.	Įrašo data	Dokumentų, kurių pagrindu padarytas įrašas, pavadinimai, datos, numeriai	Operacija akcijomis	Akcininko vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas	Akcininko vertybinių popierių sąskaitos numeris	Akcijų klasė, nominali vertė eurais	Akcijų skaičius vienetais	Detali informacija, susijusi su operacija akcijomis (jeigu reikia)	Akcijų apskaitą tvarkančio asmens parašas
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	<u>2021-03-29</u>	<u>Bendrovės steigimo sutartis ir 2021-03-29 Akcijų pasirašymo sutartis Nr. 1</u>	<u>Igytos bendrovės steigimo metu</u>	<u>Vardenis Pavarde-nis</u>	<u>Nr. 1</u>	<u>Paprastoji vardinė; 10 €</u>	<u>100 vnt.</u>	<u>Apmokėtos</u>	
2.	<u>2021-03-29</u>	<u>Bendrovės steigimo sutartis ir 2021-03-29 Akcijų pasirašymo sutartis Nr. 2</u>	<u>Igytos bendrovės steigimo metu</u>	<u>Vardutis Pavardutis</u>	<u>Nr. 2</u>	<u>Paprastoji vardinė; 10 €</u>	<u>100 vnt.</u>	<u>Apmokėtos</u>	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	<u>2022-01-10</u>	<u>Akcijų pirkimo–pardavimo sutartis Nr. 220110-01</u>	<u>Nupirktos akcijos</u>	<u>Vardenis Pavarde-nis</u>	<u>Nr. 1</u>	<u>Paprastoji vardinė; 10 €</u>	<u>20 vnt.</u>	<u>Apmokėtos</u>	
4.	<u>2022-01-10</u>	<u>Akcijų pirkimo–pardavimo sutartis Nr. 220110-01</u>	<u>Parduotos akcijos</u>	<u>Vardutis Pavardutis</u>	<u>Nr. 2</u>	<u>Paprastoji vardinė; 10 €</u>	<u>20 vnt.</u>		

@ šio dokumento šablonas yra pateikiamas ir internete

Daugiau informacijos apie darbo priemonę –

tel. +3705 2700636, el. p. knygos@paciolis.lt arba www.paciolis.lt