

Darbo priemonė
**„UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ:
 apskaita ir atskaitomybė, mokesčiai, teisė“**
TURINYS

Internetu esančių dokumentų ir registru šablonų sąrašas	X
1 skyrius. UAB veiklos pagrindai	1
1.1. Akcininkų apskaita	1
1.1.1. Nematerialių akcijų apskaita.....	2
1.1.2. Materialių akcijų savininkų registravimas.....	4
1.2. Akcininkų ir įmonės vadovo teisės ir pareigos	7
1.2.1. Akcininkų teisės ir pareigos.....	7
1.2.2. Įmonės vadovo teisės ir pareigos	8
1.3. UAB valdymas ir vadyba	9
1.3.1. UAB akcininkų susirinkimas ir jo kompetencija.....	9
1.3.2. UAB vadovas.....	11
1.3.3. UAB vadyba	12
1.4. UAB veiklos rezultatai ir jų paskirstymas	16
2 skyrius. Uždarosios akcinės bendrovės buhalterinės apskaitos tvarkymo bendrieji reikalavimai	20
2.1. Svarbiausių apskaitos tvarkymą ir finansinę atskaitomybę reglamentuojančių teisės aktų apžvalga	21
2.2. Įmonės vidaus reglamentai	22
2.3. Apskaitos dokumentams ir registrams taikomi reikalavimai	29
2.3.1. Apskaitos dokumentams taikomi reikalavimai	29
2.3.2. Klaidų taisymas apskaitos dokumentuose	33
2.3.3. Apskaitos registrams taikomi reikalavimai	33
2.3.4. Apskaitos dokumentų ir registru saugojimas	37
2.4. Ūkiniu operacijų registravimas apskaitoje ir sąskaitų planas	38
2.5. Apskaitą tvarkančių įmonių samdymas: esmė, privalumai, sutartys, atsakomybė.....	44
2.6. Asmens duomenų apsauga įmonėje	49
3 skyrius. Finansiniu ataskaitu rinkiniai	54
3.1. Finansiniu ataskaitu rinkiniui keliami reikalavimai.....	54
3.2. Finansiniu ataskaitu rinkiniu turinys	61
3.3. Svarbiausi kontroliuoti finansiniu ataskaitu rodikliai.....	88
3.4. Finansiniu ataskaitu rinkiniu tvirtinimas ir skelbimas.....	93
4 skyrius. Ilgalaikis materialusis turtas	98
4.1. Ilgalaikio turto pripažinimas ir įvertinimas	98
4.1.1. Ilgalaikio materialiojo turto pripažinimas.....	98
4.1.2. Ilgalaikio materialiojo turto įvertinimas.....	103
4.2. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimas	106
4.2.1. Ilgalaikio materialiojo turto registravimas apskaitoje.....	106

4.2.2. Ilgalaikio materialiojo turto naudojimo pradžia	110
4.2.3. Ilgalaikio turto įsigijimas lizingo (finansinės nuomos) būdu.....	112
4.3. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo apskaičiavimas	117
4.3.1. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė	117
4.3.2. Ilgalaikio turto nusidėvėjimo apskaičiavimo metodai.....	118
4.3.3. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo apskaičiavimo laikotarpis.....	119
4.3.4. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo apskaičiavimo apribojimai.....	121
4.3.5. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo registravimas apskaitoje..	121
4.4. Ilgalaikio materialiojo turto eksploataavimo ir remonto išlaidos	123
4.4.1. Ilgalaikio materialiojo turto eksploataavimo išlaidos.....	123
4.4.2. Ilgalaikio turto tobulinimo ir remonto išlaidos	127
4.5. Ilgalaikio materialiojo turto perleidimas ir nurašymas	132
4.5.1. Ilgalaikio turto likvidavimas.....	132
4.5.2. Ilgalaikio turto netekimas.....	135
4.5.3. Ilgalaikio turto perleidimas	137
4.6. Mažaverčio turto apskaita.....	138
5 skyrius. Ilgalaikis nematerialusis turtas	141
5.1. Nematerialiojo turto pripažinimas ir grupavimas.....	141
5.1.1. Nematerialiojo turto pripažinimas.....	141
5.1.2. Nematerialiojo turto grupavimas.....	144
5.2. Nematerialiojo turto įsigijimas	146
5.2.1. Nematerialiojo turto registravimas apskaitoje.....	146
5.2.2. Nematerialiojo turto įsigijimo savikaina	148
5.2.3. Nematerialiojo turto pasigaminimas (sukūrimas)	150
5.2.4. Nematerialiojo turto naudojimo pradžia	152
5.2.5. Nematerialiojo turto eksploatacija ir tobulinimas.....	152
5.3. Nematerialiojo turto amortizacijos apskaičiavimas	154
5.4. Nematerialiojo turto nurašymas	160
6 skyrius. Atsargų apskaita	164
6.1. Atsargų pripažinimas ir įvertinimas	164
6.1.1. Atsargų pripažinimas.....	164
6.1.2. Atsargų grupavimas	165
6.1.3. Atsargų įvertinimas	166
6.1.4. Atsargų įsigijimo savikaina.....	166
6.2. Atsargų apskaitos būdai	170
6.2.1. Nuolat apskaitomų atsargų būdas	170
6.2.2. Periodiškai apskaitomų atsargų būdas	172
6.3. Atsargų sunaudojimo ir pardavimo apskaita	177
6.4. Atsargų pajamavimo ir perdavimo naudoti apskaitos organizavimas	179
6.4.1. Atsargų apskaitos organizavimas	179
6.4.2. Atsargų pajamavimo ir perdavimo naudoti dokumentavimas	179
6.5. Atsargų apskaita gamybos veikloje	182
6.5.1. Produkcijos pagaminimo savikainos apskaičiavimas.....	182
6.5.2. Gamybos veiklos apskaitos dokumentai	183
7 skyrius. Pirkėjų skolų ir kitų gautinų sumų apskaita	192
7.1. Gautinų sumų rūšys ir apskaita.....	192
7.1.1. Pirkėjų skolų apskaita	193

7.1.2. Pačios įmonės sumokėtų avansų, ateinančių laikotarpių sąnaudų ir sukauptų pajamų apskaita	196
7.1.3. Suteiktų paskolų apskaita	197
7.1.4. Valiuta gautinų sumų apskaita	203
7.2. Gautinų sumų suderinimas	205
7.3. Abejotinos ir beviltiškos skolos	211
7.3.1. Kontroliuotinių skolų apskaita	211
7.3.2. Abejotinų skolų apskaita.....	212
7.3.3. Beviltiškos skolos	213
8 skyrius. Atsiskaitymų su atskaitingais asmenimis apskaita.....	217
8.1. Atskaitingi asmenys ir atsiskaitymų su jais tvarka.....	217
8.1.1. Atskaitingų asmenų paskyrimas	217
8.1.2. Atsiskaitymų su atskaitingais asmenimis tvarka	219
8.1.3. Atskaitingų asmenų ataskaitos	220
8.1.4. Smulkiųjų pinigų naudojimo ir apskaitos sistema	224
8.2. Komandiruotės išlaidų apskaita	225
8.2.1. Komandiruotės įforminimas	225
8.2.2. Komandiruotės išlaidų rūšys.....	228
8.2.3. Komandiruotės išlaidų apmokėjimo tvarka	232
8.2.4. Komandiruotės išlaidų užsienio valiuta apskaita	235
9 skyrius. Pinigų apskaita.....	238
9.1. Atsiskaitymų pinigais įmonėje organizavimas	238
9.2. Pinigų banke apskaita	239
9.3. Elektroniniai pinigai.....	242
9.4. Pinigų apskaita įmonės kasoje.....	243
9.4.1. Kasos darbo organizavimas.....	244
9.4.2. Kasos dokumentai	246
9.4.3. Kasos knyga	249
9.4.4. Kasos operacijos užsienio valiuta	252
9.5. Elektroninių kasos aparatų naudojimo ypatumai	252
9.6. Pinigų priėmimo ir išmokėjimo kvitų naudojimas.....	256
10 skyrius. UAB nuosavo kapitalo apskaita.....	262
10.1. Įstatinio kapitalo apskaita.....	262
10.2. Rezervų apskaita.....	275
10.3. Nepaskirstytojo pelno (nuostolių) apskaita.....	284
11 skyrius. Dotacijų ir subsidijų apskaita	295
12 skyrius. Įmonės skolų ir išsipareigojimų apskaita.....	304
12.1. Įmonės skolų ir išsipareigojimų rūšys, skolinimosi procedūros	304
12.1.1. Išsipareigojimų tiekėjams apskaita.....	306
12.1.2. Gautų paskolų apskaita.....	309
12.1.3. Užsienio valiuta mokėtinų sumų apskaita	312
12.2. Įmonės skolų suderinimas.....	314
13 skyrius. Darbo ir jiems prilyginti santykiai	319
13.1. Darbuotojų įdarbinimas ir atleidimas iš darbo.....	319
13.1.1. Darbo sutartis ir darbo sutarties sąlygos	321
13.1.2. Darbo sutarčių rūšys	324
13.1.3. Darbo sutarties sudarymas	328

13.2. Darbo laiko apskaita	341
13.2.1. Darbo laiko norma	342
13.2.2. Darbo laiko režimas.....	344
13.2.3. Maksimali darbo laiko trukmė ir minimalus poilsio laikas.....	345
13.2.4. Darbo laiko planavimas	347
13.2.5. Nukrypimai nuo normalių darbo sąlygų	347
13.2.6. Darbo laiko apskaitos dokumentai	357
13.3. Darbo užmokestis ir kitos išmokos darbuotojams	370
13.3.1. Darbo apmokėjimo formos ir sistemos	370
13.3.2. Bazinis darbo užmokestis.....	379
13.3.3. Darbo užmokesčio priedai, priemokos, premijos	383
13.3.4. Apmokėjimas, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų.....	386
13.3.5. Kitos išmokos ir kompensacijos	404
13.3.6. Vidutinis darbo užmokestis.....	407
13.4. Su darbo santykiais susijusių pajamų apmokestinimas	415
13.5. Darbuotojų atostogų apskaita.....	428
13.6. Darbo užmokesčio išmokėjimas.....	442
14 skyrius. Pajamų ir sąnaudų apskaita.....	445
14.1. Pajamų apskaita	445
14.1.1. Pajamų pripažinimas, įvertinimas ir grupavimas	446
14.1.2. Pardavimų apskaita.....	448
14.1.3. Nuolaidų, gražinimų, nukainojimų apskaita.....	454
14.1.4. Pardavimų dokumentavimas	458
14.2. Sąnaudų apskaita.....	465
14.2.1. Sąnaudų pripažinimas	467
14.2.2. Pardavimo (parduotų prekių) savikaina	468
14.2.3. Sąnaudų dokumentavimas	480
15 skyrius. Mokesčių esmė, nomenklatūra ir bendrieji reikalavimai, taikomi jų apskaičiavimui	491
15.1. Mokesčių administravimas	491
15.2. PVM esmė ir apskaičiavimas	500
15.2.1. PVM mokėtojai ir PVM objektas.....	500
15.2.2. PVM apskaičiavimo principai.....	502
15.2.3. Pardavimo PVM apskaičiavimas.....	502
15.2.4. Pirkimo PVM atskaita.....	504
15.2.5. PVM dokumentams ir registrams taikomi reikalavimai	507
15.2.6. Ypatingi PVM apskaičiavimo atvejai.....	508
15.3. Pelno mokesčio esmė	510
15.4. Kiti svarbiausi įmonių mokami mokesčiai	519
15.4.1. Gyventojų pajamų mokestis ir VSD įmokos	519
15.4.2. Aplinkos taršos iš mobilių šaltinių mokestis.....	525
15.4.3. Nekilnojamojo turto mokestis	527
15.5. Bendrieji reikalavimai, taikomi mokesčių deklaravimui.....	529
15.5.1. Pridėtinės vertės mokesčio deklaravimas	529
15.5.2. Pelno mokesčio deklaravimas	530
15.5.3. Gyventojų pajamų mokesčio deklaravimas	531
15.5.4. Valstybinio socialinio draudimo įmokų deklaravimas	532

15.5.5. Aplinkos taršos iš mobiliųjų šaltinių mokesčio deklaravimas	533
15.5.6. Nekilnojamojo turto mokesčio deklaravimas	533
15.6. Mokesčių lengvatų nomenklatūros suvestinė	534
16 skyrius. Kaštų apskaita ir produktų savikainos kalkuliavimas	551
16.1. Produktų savikainos rodikliai ir jų sudėtis	552
16.2. Išlaidų apskaita ir jų įskaičiavimas į produktų savikainą	554
16.3. Produktų savikainos kalkuliavimo būdai	566
16.3.1. Užsakyminis produktų savikainos kalkuliavimo metodas	568
16.3.2. Procesinis produktų savikainos kalkuliavimo metodas	570
16.3.3. Mišrūs produktų (gaminų) savikainos kalkuliavimo metodai	573
16.4. Gretutinių ir šalutinių produktų savikainos apskaičiavimas	575
16.4.1. Gretutinių produktų savikainos apskaičiavimas	576
16.4.2. Šalutinių produktų savikainos apskaičiavimas	577
17 skyrius. Apskaitos proceso pabaigos procedūros	579
17.1. Inventorizacijos organizavimas	580
17.1.1. Inventorizacijos atlikimo reikalavimai	582
17.1.2. Inventorizacijos atlikimas	585
17.1.3. Inventorizacijos dokumentai	587
17.1.4. Inventorizacijos rezultatų registravimas apskaitoje	594
17.2. Sąskaitų uždarymas ir parengimas naujam ataskaitiniam laikotarpiui ...	599
18 skyrius. Svarbiausios įmonių sudaromų sutarčių nuostatos	602
18.1. Sutarties sudarymas	602
18.1.1. Sutarčių rūšys	603
18.1.2. Oferta ir akceptas	603
18.1.3. Standartinės sutarčių sąlygos	605
18.2. Sutarties forma ir turinys	605
18.2.1. Sutarties forma	605
18.2.2. Privalomas sutarties registravimas	607
18.2.3. Sutarties turinys	608
18.3. Sutarties neįvykdymo teisinės pasekmės	609
18.4. Sutarčių pabaiga	610
18.5. Sutarčių rūšys	611
18.5.1. Pirkimo–pardavimo sutartis	612
18.5.2. Nuomos sutartis	615
18.5.3. Panaudos sutartis	617
18.5.4. Rangos sutartis	620
18.5.5. Paslaugų sutartis	623
19 skyrius. Atsakomybė už buhalterinės apskaitos organizavimą, tvarkymą ir mokesčių apskaičiavimą	626
19.1. Teisės pažeidimas ir atsakomybė	626
19.2. Administracinė atsakomybė	628
19.3. Baudžiamoji atsakomybė	632
19.4. Darbuotojų atsakomybė	637
19.4.1. Atsakomybė už darbo pareigų pažeidimą	637
19.4.2. Darbuotojų materialinė atsakomybė	640
Rodyklė	643