



2024 M. FINANSINĖ ATSKAITOMYBĖ: POKYČIŲ SANTRAUKA

Įmonių atskaitomybės įstatymas 2015 05
14 Nr. XII-1696

Įmonių grupių konsoliduotosios
atskaitomybės įstatymas 2015 05 14
Nr. XII-1697

nuo 2024 07 01

Įmonių ir įmonių grupių atskaitomybės įstatymas
2024 06 25 Nr. XIV-2811

Įmonių ir įmonių grupių atskaitomybės įstatymas

<...>

III SKYRIUS

(KONSOLIDUOTŲJŲ) ATASKAITŲ RINKINIŲ SUDĖTIS

6 straipsnis. Metinių (konsoliduotųjų) ataskaitų rinkinio sudėtis

Metinių (konsoliduotųjų) ataskaitų rinkinį sudaro šios ataskaitos ir jų rinkiniai:

- 1) metinių finansinių ataskaitų rinkinys, metinių konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinys (toliau kartu – (konsoliduotųjų) finansinių ataskaitų rinkinys);
- 2) (konsoliduotoji) vadovybės ataskaita, kai ji turi būti rengiama pagal šį įstatymą;
- 3) (konsoliduotoji) mokėjimų valdžios institucijoms ataskaita, kai ji turi būti rengiama pagal šį įstatymą;
- 4) pelno mokesčio informacijos ataskaita, kai ji turi būti rengiama pagal šį įstatymą.

Pastabos

1. Kituose teisės aktuose **nuorodos į ĮAĮ ir ĮGKAĮ** laikomos nuorodomis į ĮIGAĮ
2. Kituose teisės aktuose nuorodos į sąvolas *metinis prenašimas, veiklos ataskaita* laikoma nuorodomis į **vadovybės ataskaita**

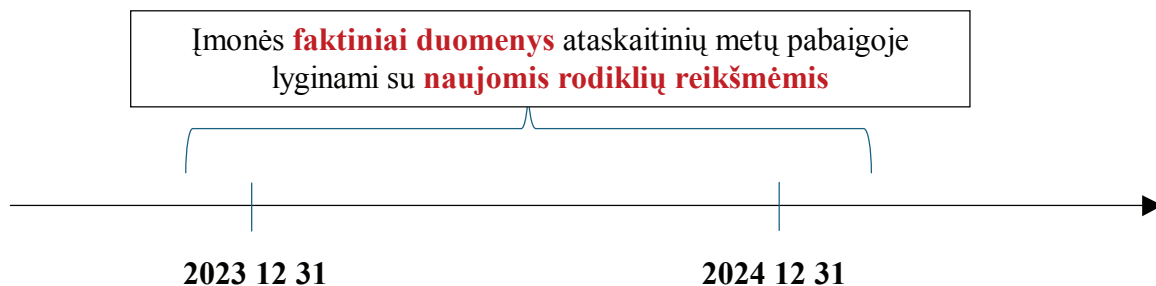
Finansinių ataskaitų rinkiniai ir jų pasirinkimo rodikliai

(taikoma rengiant ataskaitas pradedant **2024 m. sausio 1 d.** ar vėliau prasidedančiais ataskaitiniais laikotarpiais, pagal IĮGAĮ 4 str. ir 41 str.)

Keičiantis įmonės rodikliams, kitai kategorijai įmonė priskiriama tuomet, kai ne mažiau kaip du rodikliai (bet kurie) paskutinę finansinių metų dieną viršija dydžius dvejus iš eilės finansinius metus.

Rodikliai ir metinės ataskaitos sudėtis \ Įmonių kategorijos	Labai mažos įmonės	Mažos įmonės	Vidutinės įmonės	Didelės įmonės
Balanse nurodyta turto vertė	≤ 0,45 mln. €	≤ 7,5 mln. €	≤ 25 mln. €	> 25 mln. €
Metinės pardavimo grynosios pajamos	≤ 0,9 mln. €	≤ 15 mln. €	≤ 50 mln. €	> 50 mln. €
Vidutinis metinis darbuotojų skaičius	≤ 10	≤ 50	≤ 250	> 250

Naujų finansinių rodiklių naujų reikšmių taikymas 2024 m. atskaitomybei

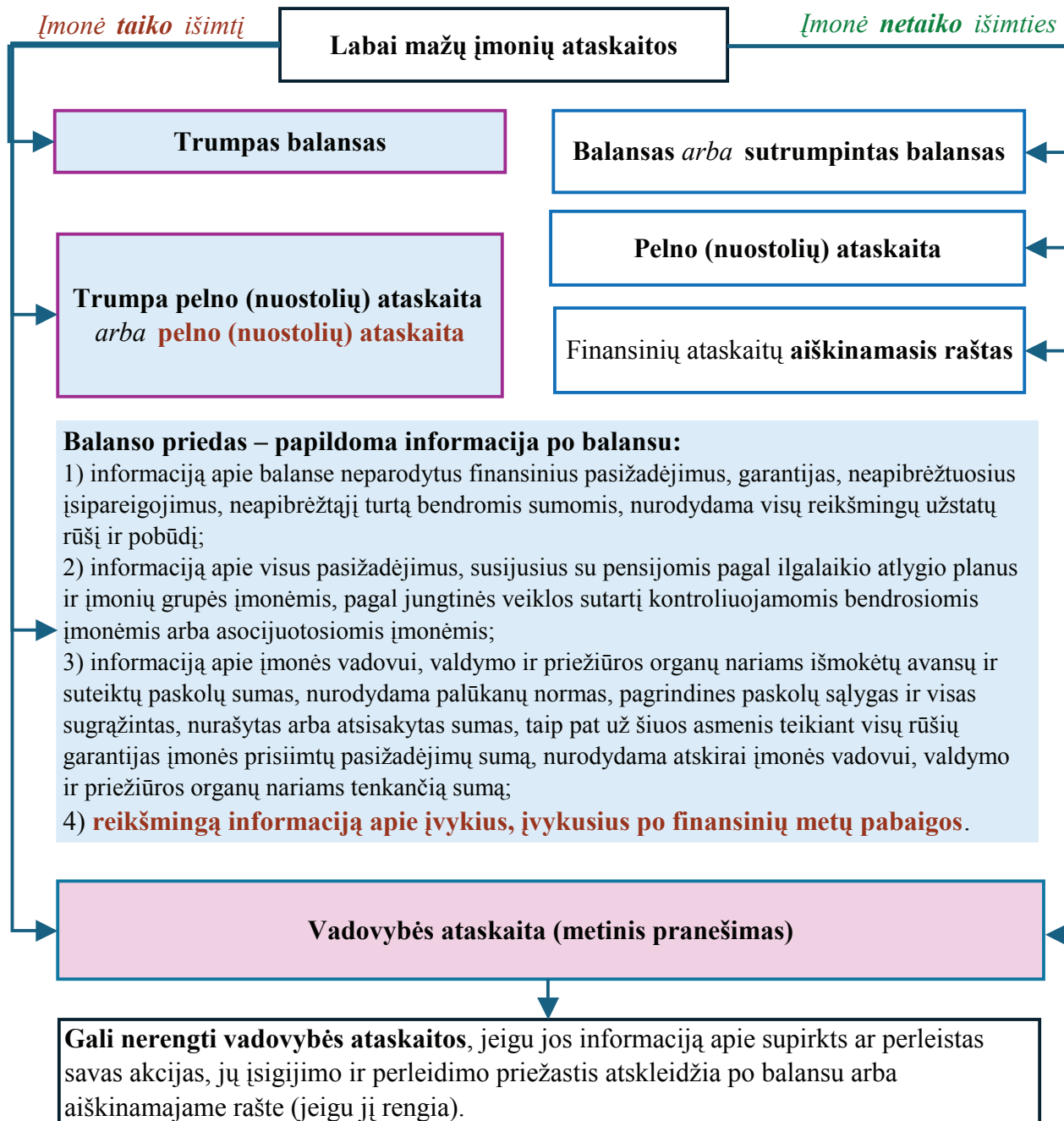


Konsolidavimo prievolė ir išimtys

Patronuojančioji įmonė, išskyrus mažą įmonių grupę, kurioje nėra viešojo intereso įmonių, ir ĮIGAĮ 17 straipsnyje nurodytas išimtis, privalo parengti metines konsoliduotąsias finansines ataskaitas ir konsoliduotąją vadovybės ataskaitą (ĮIGAĮ 16 str.)

Įmonių grupių kategorijos Rodikliai ir jų reikšmės	Maža įmonių grupė	Vidutinė įmonių grupė	Didelė įmonių grupė
Balanse nurodyta turto vertė (neatskaitant tarpusavio sandorių verčių)	$\leq 7,5$ mln. €	≤ 25 mln. €	> 25 mln. €
Metinės pardavimo grynosios pajamos (neatskaitant tarpusavio sandorių)	≤ 15 mln. €	≤ 50 mln. €	> 50 mln. €
Vidutinis metinis darbuotojų skaičius	≤ 50	≤ 250	> 250

Labai mažų įmonių atskaitomybės pasikeitimai



Vadovybės ataskaitos (metinio pranešimo) naujovė – informacija tvarumo klausimais

Tvarumo atskaitomybė – su tvarumo klausimais susijusios informacijos rengimas, teikimas ir skelbimas.

Informacija tvarumo klausimais turi būti **aiškiai išskirta** ir pateikiama vadovybės ataskaitos tai informacijai skirtoje dalyje (*IĮGAI 10 str. 3 d.*).

Tvarumo atskaitomybės įsigaliojimo etapai:

1. Nuo 2024 m. sausio 1 d. – **didelės įmonės**, kurių akcijomis prekiaujama ES reguliuojamose rinkose (listinguojamos įmonės), bankai, centrinė kredito unija, draudimo ar perdraudimo bendrovės, kurių vidutinis **metinis darbuotojų skaičius** pagal sąrašą per ataskaitinius finansinius metus paskutinę tų metų dieną **viršija 500**. Taip pat **didelės įmonių grupės**, kurių vidutinis metinis darbuotojų skaičius viršija 500, listinguojamos **patronuojančios įmonės**.
2. Nuo 2025 m. sausio 1 d. – visos **kitos didelės įmonės**.
3. Nuo 2026 m. sausio 1 d. – **mažos ir vidutinės įmonės**, kurių **akcijomis** prekiaujama ES reguliuojamose rinkose.

Finansinių ataskaitų audito pokyčiai

- ❁ Priimtas naujas **Finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymas** (2024 m. birželio 25 d. Nr. XIV-2812). Jis pakeitė iki tol galiojusį Finansinių ataskaitų audito įstatymą.
- ❁ **Audito atlikimo prievolės iš išimtis** nustato naujasis Finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymas.
- ❁ Praplėstas įmonių sąrašas, kurioms taikoma audito prievolė. **Nuo 2024 m. auditas privalomas:**
 - 1) **viešojo intereso** įmonėms;
 - 2) **valstybės ir savivaldybės** įmonėms;
 - 3) **akcinėms bendrovėms** (AB);
 - 4) **UAB**, kurių akcininkė yra **valstybė ar savivaldybė**;
 - 5) kitiems finansines ataskaitas privalantiems sudaryti juridiniams asmenims (**UAB, MB, KB, ŪB, ŽŪB, VŠĮ, Asociacija, LPF**) kurių ne mažiau kaip 2 rodikliai paskutinę finansinių metų dieną viršija šiuos dydžius:
 - a) balanse nurodyto turto vertė – ~~1,8~~ **2,5 mln. €**;
 - b) įmonių pardavimo grynosios pajamos arba pelno nesiekiančių juridinių asmenų pajamos per ataskaitinius finansinius metus – ~~3,5~~ **4,5 mln. €**;
 - c) vidutinis metinis darbuotojų skaičius, apskaičiuotas finansų ministro nustatyta tvarka, per ataskaitinius finansinius metus – 50 darbuotojų;
 - 6) Finansines ataskaitas privalantys sudaryti **juridiniai asmenys**, jeigu jų **gautas finansavimas** iš valstybės ir (arba) savivaldybės biudžeto ir (arba) gauta arba panaudota **parama** per ataskaitinius finansinius metus viršija **0,5 mln. €**.
- ❁ **Nuo 2026 m. sausio 1 d. JAR nepriims** patvirtintų finansinių ataskaitų **be autoriaus išvados**, jeigu auditas yra privalomas (*IIGAĮ 36 str.*).

Finansinių ataskaitų pasirašymas

Įmonių atskaitomybės įstatymas Nr. XII-1696

<...>

25 straipsnis. Finansinių ataskaitų, metinio pranešimo pasirašymas ir tvirtinimas

1. Finansines ataskaitas, metinį pranešimą ir atskirą socialinės atsakomybės ataskaitą ~~pasirašo įmonės vadovas~~ arba įmonės vadovas ir kiti įmonių veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose nurodyti atsakingi asmenys (nurodomas pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė). Finansines ataskaitas taip pat pasirašo ~~finansines ataskaitas parengęs asmuo~~ (nurodomas vardas ir pavardė, pareigų pavadinimas, finansinės apskaitos paslaugas teikiančio juridinio asmens pavadinimas, o tais atvejais, kai finansinės apskaitos paslaugos teikiamos savarankiškai, tai taip pat nurodoma).

2. Finansinės ataskaitos ir metinis pranešimas tvirtinami įmonių veiklą reglamentuojančių įstatymų nustatyta tvarka.

<...>

Finansinių ataskaitų duomenų teikimas JAR

Pailgintas terminas MB finansinėms ataskaitoms patvirtinti ir pateikti JAR. Finansinių ataskaitų patvirtinimui 4 mėn., jų pateikimui JAR – 30 d. (MB 23 str.).

JAR pateiktų atskaitomybės dokumentų anuliavimas

(pagal LRV 2015 12 09 nutarimą Nr. 1292 „Dėl Juridinių asmenų registro nuostatų patvirtinimo“)

- ✿ Juridinis asmuo, užsienio juridinio asmens ar kitos organizacijos filialas turi teisę kreiptis į Registro tvarkytoją su prašymu anuliuoti atskaitomybės dokumentų pateikimą Registro tvarkytojui **dėl juos teikiant Registro tvarkytojui elektroniniu būdu padarytų klaidų**. Gali būti **anuliuojamas einamųjų ir praėjusių finansinių metų** atskaitomybės dokumentų pateikimas. Dėl atitinkamų finansinių metų atskaitomybės dokumentų toks prašymas gali būti pateiktas **tik vieną kartą**.
- ✿ Siekiant anuliuoti atskaitomybės dokumentų pateikimą Registro tvarkytojui, pildomas ir Registro tvarkytojui elektronine forma interaktyviai teikiamas Registro tvarkytojo nustatytos formos prašymas. Šis prašymas **negali būti susijęs su** parengtų atskaitomybės dokumentų, jeigu pagal įstatymus šie dokumentai neturi būti tvirtinami, ar patvirtintų **atskaitomybės dokumentų**, jeigu pagal įstatymus jie turi būti tvirtinami, **turiniu**.
- ✿ Registro tvarkytojas, gavęs prašymą anuliuoti atskaitomybės dokumentų pateikimą Registro tvarkytojui, nedelsdamas, bet **ne vėliau kaip kitą darbo dieną po prašymo pateikimo dienos anuliuoja** jame nurodytų dokumentų pateikimą. Anuliavus metinių finansinių ataskaitų (metinių konsoliduotųjų finansinių ataskaitų) rinkinio ir metinės ataskaitos pateikimą, iš Registro išbraukiama Nuostatų 23.8, 23.10³–23.10⁵ ir 35.2.6 papunkčiuose nurodyta informacija, ir, jei taikoma, Nuostatų 23.9³, 23.10, 34.1.6 papunkčiuose nurodyta

informacija, o anuliuavus tarpinių finansinių ataskaitų rinkinio pateikimą, – Nuostatų 23.9 papunktyje nurodyta informacija ir, jei taikoma, Nuostatų 23.10 papunktyje nurodyta informacija (*parengta pagal LRV 2015 12 09 nut. Nr. 1292 127⁴ – 127⁶ p.*).

✿ JAR informacinėje sistemoje išliks įrašas, kad finansinės ataskaitos buvo anuliuotos.

✿ Nuostatos įsigaliojo **nuo 2025 m. sausio 15 d.**

PATVIRTINTA

valstybės įmonės Registrų centro generalinio direktoriaus
2020 m. balandžio 28 d. įsakymu Nr. VE-293 (1.3 E)

(valstybės įmonės Registrų centro generalinio direktoriaus 2024 m. spalio 14 d.
įsakymo Nr. VE-652 (1.3 E) redakcija)

**(Prašymo anuliuoti metinių finansinių ataskaitų
(metinių konsoliduotųjų finansinių ataskaitų) ar tarpinių finansinių
ataskaitų rinkinio, metinės ataskaitos ir, jei taikoma, su jais susijusių
dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registro tvarkytojui forma)**

Pavadinimas

Kodas

Buveinė (adresas)

**PRAŠYMAS ANULIUOTI METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ
(METINIŲ KONSOLIDUOTŲJŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ) AR TARPINIŲ
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO, METINĖS ATASKAITOS IR,
JEI TAIKOMA, SU JAIS SUSIJUSIŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMĄ JURIDINIŲ
ASMENŲ REGISTRO TVARKYTOJUI**

(Metai-mėnuo-diena)

1. Prašau anuliuoti juridinio asmens, užsienio juridinio asmens ar kitos organizacijos filialo metinių finansinių ataskaitų (metinių konsoliduotųjų finansinių ataskaitų) ar tarpinių finansinių ataskaitų rinkinio, metinės ataskaitos (toliau – rinkinys (ataskaita)) ir, jei taikoma, su jais susijusių dokumentų: vadovybės ataskaitos, (konsoliduotosios vadovybės ataskaitos), tvarumo ataskaitos (konsoliduotosios tvarumo ataskaitos), deklaracijos, auditoriaus išvados, audito ataskaitos, tvarumo atskaitomybės užtikrinimo išvados, veiklos ataskaitos, mokėjimų valdžios institucijoms ataskaitos (konsoliduotosios mokėjimų valdžios institucijoms ataskaitos), (toliau kartu – atskaitomybės dokumentai) pateikimą Juridinių asmenų registro (toliau – Registras) tvarkytojui.

Ataskaitų tipas

Ataskaitinis laikotarpis¹

nuo _____ iki _____

(Metai-mėnuo-diena)

(Metai-mėnuo-diena)

Rinkinio (ataskaitos) kodas

Rinkinio (ataskaitos) Nr.

Pateikimo data

2. Atskaitomybės dokumentų anuliavimo priežasties (-čių) aprašymas²:

--

3. Patvirtinu, kad³:

3.1. šis prašymas teikiamas dėl atskaitomybės dokumentų pateikimo Registro tvarkytojui elektroniniu būdu metu padarytų klaidų;	☐
3.2. šis prašymas nėra susijęs su klaidų, padarytų parengtų, jeigu pagal įstatymus jie neturi būti tvirtinami, ar patvirtintų, jeigu pagal įstatymus jie turi būti tvirtinami, atskaitomybės dokumentų turinyje, taisymu ⁴ .	☐

4. Žinau, kad⁵:

4.1. anulius prašyme nurodytų atskaitomybės dokumentų pateikimą Registro tvarkytojui, šie dokumentai bus laikomi nepateiktais;	☐
4.2. prašyme nurodyti atskaitomybės dokumentai turi būti pateikti Registro tvarkytojui įstatymų nustatytais terminais;	☐
4.3. pateikus atskaitomybės dokumentus pavėluotai kyla teisės aktuose nustatytos pasekmės ir gali būti taikoma administracinė atsakomybė.	☐

¹ Nurodžius Registro tvarkytojui pateiktų atskaitomybės dokumentų ataskaitinį laikotarpį ir rinkinio (ataskaitos) kodą, kiti šiame punkte nurodyti duomenys, taip pat prašymą teikiančio juridinio asmens ar užsienio juridinio asmens ar kitos organizacijos filialo pavadinimas, kodas, buveinė (adresas) automatiškai užpildomi valstybės įmonės Registrų centro elektroninių paslaugų sistemos.

² Prašymą pateikti leidžiama tik užpildžius šiame punkte esantį lauką (leidžiamo teksto ilgis iki 4 000 simbolių).

³ Prašymą pateikti leidžiama tik teigiamai pažymėjus visus šiame punkte išvardintus patvirtinimus.

⁴ Klaidos rinkinyje (ataskaitoje), kurios atsiranda dėl neteisingo skaičiavimo, netinkamo apskaitos metodo taikymo ar faktų interpretavimo, neteisingo ūkinės operacijos registravimo, apgaulės ar apsirikimo, taisomos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį buvo pastebėtos vadovaujantis finansinės atskaitomybės standartais, kuriuos taikant buvo parengtas rinkinys (ataskaita).

⁵ Prašymą pateikti leidžiama tik teigiamai pažymėjus visus šiame punkte išvardintus teiginius.

