



Buhalterija

apskaitos ir mokesčių apžvalga

Nr. 14 (1005) 2025 m. balandžio 15 d.

(Ne)skriaudėjai

5–8 psl.

„Šiuo metu Lietuvoje stebima šešėlinės ekonomikos mažėjimo tendencija...“



Taip teigia Lietuvos Respublikos finansų ministras Rimantas Šadžius. Su ministru ir kalbames apie planus mokesčių srityje, šešėlinės ekonomikos mažėjimą ir apie tai, kaip padėti verslui išvengti administracinės naštos bei papildomų išlaidų.

Mokesčiai

10–13 psl.

Pinigų priėmimo ir išmokėjimo kvitų taisyklių pakeitimai (1)

Pinigų priėmimo ir pinigų išmokėjimo kvitų naudojimo, išrašymo ir apskaitos taisyklių pakeitimai įsigalios nuo 2025-05-01. Apžvelgsime pagrindines taisyklių nuostatas bei pakeitimus.



SVEIKINAME!

Balandžio 15 d. Joskaudas, Unė, Vilnius.

Balandžio 16 d. Ūdrys.

Balandžio 17 d. Aniceta, Skaidra, Skaidrys.

Balandžio 18 d. Eitvilas, Undinė, Žara.

Balandžio 19 d. Eirimas, Putrimas, Timonas.

Balandžio 20 d. Agnė – iš graikų – „tyra, skaisti“,
Eisvydas, Traidenis.

Balandžio 21 d. Arėjas, Arijus, Zemas.



Naujausios žinios ir praktiniai patarimai kiekvieną antradienį!

SAVAITĖS MINĖTINOS DIENOS

Balandžio 20–21 d.

ŠV. VELYKOS

Šventosios Velykos (iš hebr. *Pascha* – perėjimas per jūrą, per mirtį) yra liturginių metų centras. Tai Kristaus mirties ir prisikėlimo šventė, simbolizuojanti Kristaus prisikėlimą iš numirusiųjų po nukryžavimo. Tai įvykę trečiąją dieną po Kristaus mirties.



*Gerbiamieji skaitytojai!
Nuoširdžiai sveikiname Jus su
artėjančiomis šv. Velykomis!
Linkime, kad ne tik Didžiąją savaitę,
bet ir visus metus Jūsų kilnų ir
prasmingą darbą nuolat lydėtų
kūrybiškumas, sėkmė, stipri
sveikata ir kantrybė!*

Redakcija

- ❓ Abejojate, ar visus mokesčius apskaičiuojate ir sumokate teisingai?
- ❓ Nežinote, kaip pasinaudoti mokestinėmis lengvatomis?
- ❓ Nežinote, kaip elgtis VMI patikrinimo atveju?
- ❓ Nežinote, kaip sumažinti savo atsakomybę mokesčių srityje?
- ❓ Nežinote, kaip daug laimėti, išvengiant praradimų?



Atsakymai – nuotoliniame seminare

MOKESČIAI: esmė, legalūs mažinimo būdai ir vadyba įmonėje

PIRMĄ KARTĄ VISIEMS įmonių buhalteriams ir vadovams!

- **Pagrindinių įmonės mokamų mokesčių esmė** (tarifai, deklaravimas ir sumokėjimas, mokesčių apskaičiavimo ryšys su buhalterine apskaita).
- **Mokesčių optimizavimas ir mokestinės lengvatos** (optimizavimo ir planavimo galimybės ir būdai, mokestinių alternatyvų ir lengvatų sąrašas, leidžiamų atskaitymų didinimas, neleidžiamų atskaitymų mažinimas, kiti klausimai).
- **VMI mokesčių sumokėjimo ir deklaravimo administravimas** (IMAS esmė, patikimas ir nepatikimas mokesčių mokėtojas, pranešimai VMI, mokestiniai patikrinimai, baudos, palūkanos ir delspinigiai, įmonės vadovo ir mokesčių administratoriaus santykiai, mokesčių tikslinimas ir senatis, susitarimas su VMI dėl mokesčių, mokestinės paskolos ir sumokėjimo atidėjimai).
- **Mokesčių vadyba įmonėje** (įmonės vadovo ir apskaitą tvarkančio asmens (ATA) atsakomybė, vidaus kontrolė ir tvarkos, apskaitos ir mokesčių apskaičiavimo politika įmonėje, mokesčių dokumentai ir registrai).

Seminaras jau parengtas, trukmė – apie 17 ak. val.

LEKTORIAI



aud. doc. dr. **Gediminas KALČINSKAS**, konsultantė ekspertė **Oksana GALIN**, konsultantė ekspertė **Marina GUPTOR**, aud. **Gintautas DEVEIKIS**



Kiekvienas seminaro dalyvis: • gaus kokybišką seminaro vaizdo įrašą • gaus išsamiai parengtą atspausdintą seminaro knygą • išklausti seminarą galės tiek kartų, kiek reikia.



Seminaro kaina savaitraščio BUHALTERIJA prenumeratoriams

iki balandžio 20 d. – tik 147 € 195 € (PVM netaikomas).

Norėdami įsigyti seminarą, sumokėkite prekės kainą į UAB „Pačiolio prekyba“ (į. k. 300807502) a. s. LT347044060005977111 AB SEB banke. Mokėjimo nurodyme įrašykite **prekės kodą (TS_Vmk)**, **pristatymo adresą**, **tel. numerį** ir **el. pašto adresą**.

Daugiau informacijos – tel. (0 5) 2700 636, el. p. seminarai@paciolis.lt arba

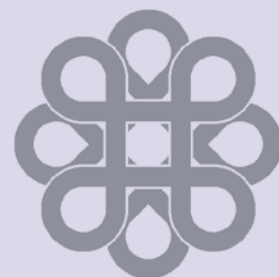
www.paciolis.lt

Užs. 2503bam



Šiame numeryje skaitykite:

Profesionalus ir patikimas buhalterio PATARĖJAS



4 REDAKCIJOS ŽODIS

A priori

5 (NE)SKRIAUDĖJAI

„Šiuo metu Lietuvoje stebima šešėlinės ekonomikos mažėjimo tendencija...“

10 MOKESČIAI

Pinigų priėmimo ir išmokėjimo kvitų taisyklių pakeitimai (1)

14 VERTA ŽINOTI

Smulkiojo verslo klaidos, kurios gali kainuoti per daug: ką būtina žinoti apie duomenų apsaugą

16 VERTA ŽINOTI

Po artimojo praradimo dėl kito kaltės būtina spręsti žalos atlyginimo klausimą

18 KONSULTACIJOS

UAB „Pačiolis“ ekspertų konsultacijos

20 KONSULTACIJOS

Registrų centro specialistų konsultacijos

22 VMI RAŠTAI

Valstybinės mokesčių inspekcijos raštai

26 REGLAMENTŲ NAUJIENOS

Per savaitę priimtų svarbiausių naujų norminių aktų ir jų pakeitimų apžvalga

27 VERTA ŽINOTI

Naujos „Sodros“ išmokų ribos nuo balandžio: ką svarbu žinoti

30 ŽMONĖMS

Atsako abejojantiems: kodėl nereikėtų bijoti investuoti į trečios pakopos pensijų fondus

31 ŽMONĖMS

Svarbu dirbusiems iki 1994 metų: nepamirškite pateikti stažą patvirtinančių dokumentų

33 PSICHOLOGIJA

6 priežastys, kodėl kyla emocinis perdegimas darbe, ir būdai, kaip jį įveikti

36 MOKESČIŲ KALENDORIUS

Mokesčių deklaravimo ir sumokėjimo kalendorius

37 POST SCRIPTUM

Palmiros horoskopas buhalteriams



PASIRENGIMO LAIKAS

Svarbiausias dalykas, norint įmonei sėkmingai įveikti ekonominius sukrėtimus, – kokybiškos, patikimos ir analitiškos informacijos apie įmonės veiklą, išlaidas, produktų bei projektų savikainą ir pelningumą turėjimas.

Praėjęs Verbų sekmadienis ir prasidėjusi Didžioji savaitė kiekvienam katalikui turėtų tapti apmąstymo ir vidinio bei išorinio apsivalymo laikotarpiu, kurį vainikuos Kristaus prisikėlimo šventė – šv. Velykos. Šis laikas tinkamas ne tik praeitai gyvenimo atkarpai peržvelgti, bet ir svarbiems darbams užbaigti. Buhalteriams šis laikotarpis sutampa su sudėtingo darbo užbaigimu – metinių finansinių ataskaitų rinkinio parengimu. Baigus tokį didelį darbą, galima imtis ir tolesnės veiklos. Jau kuris laikas įvairūs informacijos šaltiniai mus įspėja apie ateinantį sudėtingesnį ekonominį laikotarpį. Tai ima jausti dalis šalies įmonių bei gyventojų. Pastarųjų kelerių metų įvykiai mus gerokai supurtė įvairiose srityse. Tad rengtis ateičiai prasminga jau dabar. Daugelis taip ir daro.

Svarbiausias dalykas, norint įmonei sėkmingai įveikti ekonominius sukrėtimus, – kokybiškos, patikimos ir analitiškos informacijos apie įmonės veiklą, išlaidas, produktų bei projektų savikainą ir pelningumą turėjimas. Tokia informacija už veiklą atsakingiems vadovams leidžia realiai vertinti esamą situaciją, identifikuoti problemas ir priimti reikiamus sprendimus. Minėta informacija padeda nuspręsti, kaip priklausomai nuo susidariusių aplinkybių koreguoti įmonės veiklą, ką pakeisti kainodaroje, kuriuos projektus aktyviai vystyti, o kuriuos laikinai sustabdyti ar net visai nutraukti. Tiesą sakant, visa vadyba tėra darbas su informacija: vadovai, disponuodamai pradine informacija, priima sprendimus, kurie padaro tam tikrą poveikį įmonės veiklai, o grįžtamojo ryšio informacija padeda identifikuoti minėtą poveikį. Apskaitos specialistų vaidmuo čia išskirtinai svarbus. Tik dėl jų kvalifikacijos ir profesionalumo įmonių vadybos aparatai apskritai gali gauti ir gauna tokią informaciją. Buhalterijų kvalifikacijos kol kas negali pakeisti joks dirbtinis intelektas, o juo labiau „gudrios“ kompiuterinės apskaitos programos, kurias įmonių vadovai neretai linkę pernelyg sureikšminti.

Minėtą informaciją galintys generuoti buhalteriai yra aukščiausios kvalifikacijos specialistai. Jie tokiam darbui naudoja vadybos (vidinės) apskaitos metodus ir būdus. Laimė, kad juos nagrinėjančios specialios literatūros ir mokymo produktų tikrai pakanka. Tad, esant poreikiui, pakelti kvalifikaciją šioje srityje yra visos galimybės. Svarbu jomis pasinaudoti.

Valdas Jaguinas



„Šiuo metu Lietuvoje stebima šešėlinės ekonomikos MAŽĖJIMO TENDENCIJA...“

Taip teigia *Lietuvos Respublikos finansų ministras Rimantas Šadžius*. Su ministru ir kalbamės apie planus mokesčių srityje, šešėlinės ekonomikos mažėjimą ir apie tai, kaip padėti verslui išvengti administracinės naštos bei papildomų išlaidų.

■ **Prabėgo jau keli mėnesiai nuo tos dienos, kai trečią kartą tapote finansų ministru. Kaip pasikeitė ministerija per pastaruosius keletą metų? Ką esate numatę reformuoti pačioje žinyboje, kad darbas taptų efektyvesnis?**

Taip, ministerija pasikeitė. Kalbant apie kokybę ji tapo dar brandesnė, dirbančių ekspertų kompetencija išaugo. Reformų neplanuoju, nes siekis yra bendromis pastangomis įveikti naujus iššūkius, kylančius besikeičiančioje globalioje aplinkoje.



■ **Vienas iš vis dar plačiai aptarinėjamų sprendimų – siekis gerokai padidinti šalies gynybos išlaidas. Tarp galimų papildomų finansavimo šaltinių minimas ir geresnis mokesčių surinkimas. Kaip vertinate dabartinį mokesčių administratoriaus darbą ir galimybes mažinti šešėlinę ekonomiką Lietuvoje? Kokių mokesčių administravimo pasikeitimų dėl to turėtume sulaukti?**

Šešėlinės ekonomikos mažinimas yra vienas iš Vyriausybės, kartu ir Finansų ministerijos, prioritetų. Esame nemažai pasiekę, ir tą rodo tarptautiniai duomenys. Tačiau tiek Valstybinė mokesčių inspekcija (VMI), tiek kitos priežiūros ir kontrolės institucijos nuosekliai ir nuolat identifikuoja rizikingiausias sritis, nustato ir vykdo priemones, skirtas šešėlinės ekonomikos reiškiniams ir mastui mažinti, akcentuojant tarpinstitucinio veiksmų koordinavimo svarbą.

Galima pasidžiaugti, kad šiuo metu Lietuvoje matoma šešėlinės ekonomikos mažėjimo tendencija.

Toliau mažinant mokesčių atotrūkius numatoma:

- *supaprastinti sistemą*: planuojame įdiegti elektroninių paslaugų platformą, kurioje mokesčių mokėtojai realiu laiku ir nerpertraukiamai galėtų naudotis visomis teikiamomis el. paslaugomis ir kiek įmanoma paprasčiau sumokėti mokesčius;
- *daugiau naudotis skaitmeniniais įrankiais*.

Prie mokesčių vengimo prevencijos reikšmingai prisideda ir nuosekliai plečiamas mokesčių administratorių tarptautinio bendradarbiavimo tinklas. Nuo 2016 m. mokesčių administratoriai pradėjo keistis finansų įstaigose esančių finansinių sąskaitų duomenimis, vėliau buvo pradėta keistis informacija apie skaitmeninėse platformose veikiančių pardavėjų pajamas bei tarptautinių mokėjimo operacijų duomenimis. Toliau keitimasis informacija apims ir kriptovaliutos naudotojų pajamas. Šiuo metu rengiamas teisinis reguliavimas, kuris užtikrins, kad mokesčių administratoriai gautų jau 2026 metų informaciją.

■ Kitas didinamų gynybos išlaidų finansavimo šaltinis – papildomas apmokestinimas. Praėję metai daug kam išsiminė dėl neįvykusios mokesčių reformos. Po ilgų derybų ir ginčų įstengta tik vienu procentiniu punktu padidinti pelno mokesčio tarifus. Kiti siūlymai nė nebuvo pradėti svarstyti Seime. Kada planuojate Seimui pateikti šios Vyriausybės siūlomus mokesčių įstatymų pakeitimus? Kada juos ketinama priimti? Ar neverta galvoti apie efektyvų surenkamų pinigų panaudojimą, o ne apie papildomą našą verslui ir gyventojams?

Kalbant apie planus mokesčių srityje, XIX Vyriausybės programoje galima būtų išskirti tris darbo šiuo aspektu kryptis: didesnis gyventojų pajamų apmokestinimo

■ Šešėlinės ekonomikos mažinimas yra vienas iš Vyriausybės, kartu ir Finansų ministerijos, prioritetų. Tiek Valstybinė mokesčių inspekcija, tiek kitos priežiūros ir kontrolės institucijos nuosekliai ir nuolat identifikuoja rizikingiausias sritis, nustato ir vykdo priemones, skirtas šešėlinės ekonomikos reiškiniams ir mastui mažinti, akcentuojant tarpinstitucinio veiksmų koordinavimo svarbą. ■

progresyvumas, investicijų skatinimas peržiūrint pelno apmokestinimą, taip pat mokesčių bazės stiprinimas. Šios kryptys, be kita ko, atitinka ir įvairių tarptautinių organizacijų (pvz., Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos (EBPO), Europos Tarybos, Tarptautinio valiutos fondo) Lietuvai teikiamas rekomendacijas.

Vyriausybė jau patvirtino teisės aktų projektų, kurie bus teikiami Seimui pavasario sesijoje, sąrašą, į jį įtrauktos Gyventojų pajamų mokesčio įstatymo pataisos, kuriomis bus užtikrinamas gyventojų gaunamų didesnių pajamų apmokestinimo progresyvumas; taip pat numatyta teikti ir Nekilnojamojo turto mokesčio įstatymo pataisas. Detaliau apsispręsti turės Koalicinės tarybos sudaryta darbo grupė.

Taip pat daug dėmesio bus skiriama ir mokesčių mokėtojams tenkančios administracinės naštos mažinimui. Tuo tikslu numatoma įpareigoti VMI parengti gyventojams nekilnojamojo turto mokesčio deklaracijas, toliau lengvinti gyventojų pajamų deklaracijų teikimą, įgyvendinti smulkiojo verslo sąskaitos projektą.

Atkreipiu dėmesį, kad vienas iš Finansų ministerijos veiklos tikslų – didinti viešųjų išteklių valdymo, skirstymo ir naudojimo efektyvumą, todėl efektyvus valstybės biudžeto pajamų panaudojimas yra prioritetinė sritis.

■ Prie mokesčių vengimo prevencijos reikšmingai prisideda ir nuosekliai plečiamas mokesčių administratorių tarptautinio bendradarbiavimo tinklas. ■

■ Kaip vertinate susiformavusią ydingą teisėkūros praktiką, kai mokesčių ir kitų verslui svarbių įstatymų pakeitimai vis dar priimami jų įsigaliojimo išvakarėse? Kaip vertinate smulkiesiems verslininkams svarbių PVM įstatymo nuostatų neįteisinimo atvejį? Juk apie šių ES PVM direktyvos reikalavimų perkėlimą į nacionalinę teisę atsakingos žinybos žinojo prieš keletą metų. Deja, įstatymo pakeitimo projektas buvo parengtas tik likus keletui mėnesių iki jo taikymo pradžios. Užsitęsęs tarpžinybiniam derinimui, jis net nepasiekė Seimo. Ar žadate inicijuoti kokius nors reglamentų projektų rengimo ir derinimo proceso pokyčius?

Mokesčių teisės aktų priėmimo praktika formuojama laikantis vadinamosios šešių mėnesių taisyklės, įtvirtintos Mokesčių administravimo įstatyme. Pagal minėto įstatymo nuostatas mokesčių įstatymai, iš esmės keičiantys apmokestinimo tvarką, įsigalioja ne anksčiau kaip po šešių mėnesių nuo jų paskelbimo dienos. Užtikrinu – mes laikysimės šių nuostatų.

PVM įstatymo pakeitimų projektas, perkliantis minimos direktyvos nuostatas, šiuo metu jau yra pateiktas Seimui su prašymu svarstyti jį skubos tvarka. Be to, siekiant neutralizuoti vėlesnio direktyvos perkėlimo pasekmes, buvo imtasi veiksmų – rastas sprendimas, kaip suteikti galimybes Lietuvos smulkiajam verslui pasinaudoti neapmokestinimu PVM kitose valstybėse narėse.

■ Dar viena keista situacija, susijusi su prievolės registruotis PVM mokėtojais ribos padidiniu. Jau prieš keletą metų Lietuva buvo gavusi Europos Komisijos leidimą padidinti šią ribą. Bet kol rengė įstatymo pataisas, baigėsi leidimo galiojimas. Pernai istorija pasikartojė. Vėl kreiptasi į EK ir gautas naujas leidimas. Tačiau įstatymo pataisų vis dar nėra, o naujai užregistruotame PVM įstatymo keitimo projekte apie ribos didinimą net nekalbama. Ar tokiam sprendimui nėra politinės valios, ar vėl kažkas „pramiegojo“?

Nuo 2025 m. nebereikia gauti specialaus leidimo taikyti konkrečią registravimosi PVM mokėtojais ribą – kiekvienai ES valstybei suteikta teisė nustatyti tokią ribą, kuri labiausiai atitiktų jos ekonomines ir politines sąlygas, tačiau ši riba neturėtų viršyti 85 000 eurų. Šiuo metu Lietuvoje taikomas 45 000 eurų ribos dydis atitinka direktyvinius ribos dydžiui nustatytus reikalavimus, o tolesni sprendimai labai priklausys ir nuo geopolitinės aplinkos.

■ Pernai priimtas naujasis Įmonių ir įmonių grupių finansinės atskaitomybės įstatymas. Be kitų pakeitimų, buvo įteisinti ir nauji kriterijai, lemiantys įmonių skirstymą į mažas, vidutines ir dideles. Atsižvelgdama į didelę pastarųjų metų infliaciją, ES rekomendavo valstybėms narėms taikomas tokių kriterijų reikšmes padidinti bent trečdaliu. Lietuvoje jos padidėjo net dar daugiau. Tačiau apmokestinimui svarbūs įvairūs dydžiai neindeksuojami jau daugiau kaip 20 metų, pavyzdžiui: GPMĮ 17 straipsnyje nustatyta neapmokestinama metinė 200 eurų prizų ir dovanų vertė, lengvatiniam pelno mokesčio tarifui



taikyti PMĮ 5 straipsnyje nustatyta 300 000 eurų pajamų riba, Vyriausybės nutarimu Nr. 861 įteisinta galimybė netikslinti reklamai, reprezentacijai ar paramai išdalytų prekių PVM atskaitos, kai tokių prekių vertė ne didesnė kaip 10, 15 eurų ar 145 eurai. Kada planuojate peržiūrėti ir padidinti šiuos dydžius? Ar ketinate pakoreguoti ir maksimalią 5 000 eurų atsiskaitymų grynaisiais pinigais sumą?

Apmokestinimui svarbūs ir teisės aktuose nustatyti tam tikri fiksuoti pajamų ar panašūs dydžiai yra vertinami, tačiau kiekvienu atveju dėl tokio ribų didinimo poreikio sprendžiama atskirai – įvertinus tikslus, kurie buvo keliami nustatant atitinkamą dydį, kituose Lietuvos ar ES teisės aktuose nustatytus kriterijus, atitinkamo rodiklio didinimo ar mažinimo poveikį valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamoms – tokiu būdu užtikrinant siektinos naudos ir išlaidų balansą arba, kitaip sakant, efektyvų viešųjų lėšų panaudojimą. Atsižvelgiant į tai, ekonominių rodiklių pasikeitimas nėra pakankamas pagrindas didinti fiksuotus dydžius, kurie dažnai lemia tam tikros dalies pajamų neapmokestinimą – mokesčių lengvatų plėtimą ir neigiamą poveikį biudžeto pajamoms.

Atsiskaitymų grynaisiais pinigais ribojimas laikytinas viena iš šešėlinės ekonomikos mažinimo priemonių, o pats Atsiskaitymų grynaisiais pinigais ribojimo įstatymas išgaliojo gana neseniai (2022 m. lapkričio 1 d.), todėl šiuo metu nėra pagrindo didinti atsiskaitymams grynaisiais pinigais taikomą 5 000 eurų ribą.

■ Šių metų gegužės 1 d. visa apimtimi pradės veikti iEKA modulis. Šis pasikeitimas įmonėms reikš papildomas išlaidas: teks įsigyti naują išmanųjį kasos aparatą, pritaikyti turimą ar naudoti mokamas išmaniesiems įrenginiams pritaikytas programėles. Ar neketinate bent jau smulkiesiems verslininkams pasiūlyti nemokamos programėlės ir taip padėti išvengti administracinės naštos bei papildomų išlaidų?

Įdiegus Išmaniosios mokesčių administravimo informacinės sistemos Išmaniųjų elektroninių kasos aparatų posistemį (i.EKA), pajamų apskaitos procesas tapo paprastesnis, taip pat sumažinta administracinė našta, t. y. išmaniuosius kasos aparatus naudojančiams ūkio subjektams pajamų apskaita visiškai skaitmenizuota, nebereikia pirkti popierinio kasos aparato kasos operacijų žurnalo, jo kasdien pildyti ranka ir saugoti. Vietoje jo i.EKA sistemoje automatiškai formuojamas elektroninis žurnalas. **Visa tai taupo mokesčių mokėtojų laiką ir žmogiškuosius išteklius, kurie nukreipiami į tiesioginę verslo veiklą.** Taip pat VMI šiuo metu vertina galimybes, kaip šiuos duomenis būtų galima įveiklinti, pavyzdžiui, juos automatiškai perkelti į individualią veiklą vykdančių gyventojų pajamų mokesčio deklaraciją ir taip supaprastinant deklaravimo procesą gyventojams.

Taip pat atkreipiu dėmesį, kad inicijavome diskusiją ir svarstymus dėl galimybės kompensuoti dalį išmaniųjų kasos aparatų įsigijimo išlaidų verslui – sprendimas bus priimtas vėlesniajame etape.

Ačiū už pokalbį.
Kalbino Andrej ŠADRAKOV



VISOJE LIETUVOJE JAU VYKSTA

metų pradžios **NUOTOLINIS „Pačiolio“ didysis seminaras**

APSKAITOS IR APMOKESTINIMO PROCESŲ SUTVARKYMAS ĮMONĖJE. PASIRENGIMAS BŪSIMAI MOKESČIŲ REFORMAI



**DAR NEPAVĖLAVOTE –
prisijunkite! Laiką ir vietą renkatės Jūs!**

Seminarą parengė žinomi savo srities specialistai



Auditorius, doc. dr.
Gediminas KALČINSKAS



Auditorius
Gintautas DEVEIKIS



Ekspertė konsultantė
Oksana GALIN



Ekspertė konsultantė
Marina GUPTOR



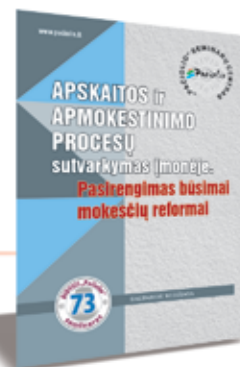
Auditorius
Valdas JAGMINAS



Ekspertas konsultantas
Vaidotas DAUSKURDAS

Programa

1. 2024 m. finansinė atskaitomybė: **pokyčių santrauka.**
2. Naujausio finansinių ataskaitų **kokybės tyrimo** apžvalga.
3. **PVM lengvata** smulkiesiems verslininkams.
4. Mokesčių įstatymų komentarų pasikeitimų apžvalga.
5. **Aktualios mokesinės** 2025 m. pradžios ataskaitos ir deklaracijos.
6. iEKA ir pasirengimas **apvalinti atsiskaitymus grynaisiais pinigais.**
7. **Mokesčių tvarkymo įmonėje** geroji praktika.
8. Kiti buhalteriams svarbūs klausimai.



Kiekvienas NUOTOLINIO seminario dalyvis:

- **Gaus išsamią ir naudingą seminario medžiagą**, kurioje nagrinėjami klausimai gausiai iliustruojami praktiniais pavyzdžiais, pateikiamos naudingos buhalterinių ir mokesčių dokumentų bei registrų formos, aktualių juridinių dokumentų pavyzdžiai.
- **Gaus seminare nagrinėjamų dokumentų pildomus šablonus**, kuriais galima naudotis neribotą laiką.
- Savo pasirinktu laiku ir patogioje vietoje galės internete **stebėti įrašytus lektorių aiškinimus – nebūtinai eilės tvarka, bet išsirinkdami tuo metu aktualiausius klausimus.**
- **Išklausyti seminarą galės ne vieną kartą.**
- **Užduoti rūpimus klausimus lektoriams ir gauti atsakymus galės el. paštu.**

Seminaro kaina savaitraščio **BUHALTERIJA** prenumeratoriams
iki balandžio 22 d. – tik 118 € ~~158 €~~ (PVM netaikomas).

Norėdami įsigyti nuotolinį seminarą,
sumokėkite jo kainą į UAB „Pačiolio prekyba“ (į. k. 300807502) a.s. LT34 7044 0600 0597 7111 AB SEB banke.
Mokėjimo nurodyme įrašykite **prekės kodą (DS73N)**, **pristatymo adresą**, **tel. numerį ir el. pašto adresą**.

Pinigų priėmimo ir išmokėjimo kvitų taisyklių

PAKEITIMAI (1)

Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininkas 2025 m. kovo 24 d. priėmė įsakymą Nr. VA-22 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2019 m. gegužės 10 d. įsakymo Nr. VA-39 „Dėl Pinigų priėmimo ir pinigų išmokėjimo kvitų naudojimo, išrašymo ir apskaitos taisyklių ir Bilietų naudojimo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“, kuriuo pakeistos Pinigų priėmimo ir pinigų išmokėjimo kvitų naudojimo, išrašymo ir apskaitos taisyklės. Pakeitimai įsigalios nuo 2025-05-01. Apžvelgsime pagrindines taisyklių nuostatas bei pakeitimus.

Pinigų priėmimo ir pinigų išmokėjimo kvitų naudojimo, išrašymo ir apskaitos taisyklės (toliau – taisyklės) reglamentuoja pinigų priėmimo kvito ir pinigų išmokėjimo kvito naudojimo, parengimo ir apskaitos ypatumus.

Šių taisyklių reikalavimai privalomi visiems ūkio subjektams (įskaitant ir individualią veiklą vykdančius asmenis), kurie Atsiskaitymų už prekes ir paslaugas duomenų fiksavimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 1283 „Dėl Atsiskaitymų už prekes ir paslaugas duomenų fiksavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatytais atvejais naudoja kvitą. Kvitai gali būti naudojami, kai nereikalaujama naudoti kasos apratų.



Kvitai yra grynujų pinigų priėmimo ir išmokėjimo dokumentai, kurie yra tinkamai užpildyti ir turi visą šiose taisyklėse nurodytą privalomą informaciją, patvirtina prekių (paslaugų) pardavimo ar prekių (paslaugų) pirkimo ūkinės operacijos įvykdymo faktą bei išankstinių (avansinių) įmokų ar nario mokesčio, įnašų sumokėjimo faktą.

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos Vyriausybės

2002 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 1283

(Lietuvos Respublikos Vyriausybės

2018 m. spalio 24 d. nutarimo Nr. 1056

redakcija)

ATSISKAITYMŲ UŽ PREKES IR PASLAUGAS DUOMENŲ FIKSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

<...>

23. Kasos aparatų nereikalaujama naudoti:

23.1. gyvenamosiose, darbo ar kitose pirkėjų nurodytose prekių pristatymo (paslaugų suteikimo) vietose;

23.2. kaimo gyvenamųjų vietovių pirminės sveikatos priežiūros, slaugos ir palaikomojo gydymo (slaugos) įstaigose (medicinos punktuose), išskyrus aprašo 23.24 papunktyje nurodytą atvejį;

23.3. teikiant paslaugas lauko sąlygomis ir viešuosiuose tualetuose;

23.4. kai, naudojantis mokėjimo priemone, gryniesi arba negryniesi pinigai priimami kaip avansas, užstatas arba už anksčiau kreditan parduotas prekes;

23.5. teatrų, muziejų, savivaldybių kultūros centrų, kino teatrų ir kitų filmo pateikimui žiūrovams pritaikytų viešųjų erdvių, sporto, pramogų ir koncertinių įmonių bilietų kasose, kuriose parduodami tik bilietai ir tokiems renginiams skirti informaciniai ar reklaminiai leidiniai;

23.6. kai ūkio subjektai priima pinigus išrašydami finansinės apskaitos dokumentą, kuriuo pagrindžiama grynaisiais pinigais atliekama ūkinė operacija, Finansinės apskaitos įstatyme nustatyta tvarka;

23.7. prekybos vietose, kuriose parduodami spaustuvėje numeruoti loterijos ir reguliarių reisų vietinio (miesto) susisiekimo maršrutų keleivinio transporto bilietai, kai įplaukos už šių bilietų pardavimą traukiamos į apskaitą VMI prie Finansų ministerijos nustatyta tvarka;

23.8. reguliariais reisais vietinio (miesto) susisiekimo maršrutais keleivius vežančiose keleivinėse transporto priemonėse, kuriose naudojami savivaldybių tarybų patvirtinto pavyzdžio bilietai;

23.9. reguliariais reisais tarptautinio susisiekimo maršrutais keleivius vežančiose keleivinio transporto priemonėse, kai išduodami tarptautinėse sutartyse nustatytos formos bilietai;

▶23.10. lengvuosiuose automobiliuose taksi, kuriuose įrengti VMI užregistruoti taksometrai, sujungti su LR kelių transporto kodekso 8² straipsnio 15 dalies 2 punkte nurodytais spausdintuvais, ir pildomas kiekvieno taksometro kasos operacijų žurnalas. Taksometrų registravimo tvarką ir taksometro kasos operacijų žurnalo formą, pildymo ir saugojimo tvarką nustato VMI prie Finansų ministerijos. ◀(galioja nuo 2024 08 22 pagal 2024 08 14 LRV nut. Nr. 684)

23.11. lengvuosiuose automobiliuose, kuriais vežami keleiviai už atlygį pagal užsakymą;

23.12. Lietuvos bankui, bankams, valiutos keityklos operatoriams, kitoms finansų įstaigoms, draudikams, vykdančioms jų veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytą veiklą;

23.13. jeigu kasos aparatas sugenda ir yra pradėta kasos aparato remonto procedūra arba kasos aparatu laikinai neįmanoma naudotis dėl priežasčių, nepriklausančių nuo ūkio subjekto valios. Šiame papunktyje nurodytos aplinkybės užfiksuojamos VMI prie Finansų ministerijos nustatyta tvarka;

23.14. kai prekių pardavimo ir (arba) paslaugų suteikimo (kai ūkio subjektas superka prekes, – prekių supirkimo) ūkinės operacijos fiksuojamos VMI prie Finansų ministerijos valdomoje išmaniojoje mokesčių administravimo informacinėje sistemoje Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Finansų ministerijos nustatyta tvarka;

23.15. kioskuose, kuriuose periodinės spaudos pardavimo įplaukos sudaro 60 procentų ir daugiau paskutinių trijų mėnesių bendrųjų įplaukų <...>;

23.16. ūkio subjektams, teikiantiems viešojo maitinimo paslaugas, teikiamas privalomosios karo tarnybos kariaus uždaruose jų maitinimo objektuose;

23.17. kai ūkio subjektai parduoda prekes ar suteikia paslaugas vykstančių pramogų, sporto, kultūros renginių metu;

23.18. tarptautinėse, nacionalinėse ir kitokiose LR organizuojamose iki 10 dienų trukmės parodose-mugėse, kuriose ūkio subjektai parduoda savo gamybos produkciją;

23.19. asmenims, prekiaujantiems savo (nuosavybės teise priklausančiame ar kitais teisėtais pagrindais naudojamame) namų valdos žemės sklype, mėgėjų sodo sklype arba kitoje žemės ūkio valdoje (ūkyje), kurių ekonominis dydis neviršija 1 ekonominio dydžio vieneto, kaip tai suprantama pagal LR sveikatos draudimo įstatymą, išaugintais žemės ūkio produktais ir iš jų pagamintais maisto produktais, jeigu prekiautojas prekybos vietoje turi žemės valdymo arba naudojimo teisės patvirtinimo dokumentus ir asmens dokumentą;

23.20. bibliotekoms, parduodančioms prekes ar suteikiančioms paslaugas, susijusias su bibliotekų veikla;

23.21. prekiaujant VMI prie Finansų ministerijos nustatyta tvarka registruotų tiesioginio ryšio kompiuterių tinklo terminalų spausdintais loterijos bilietais, šių terminalų į apskaitą traukiamais momentinės loterijos, transporto ar kultūros, meno, sporto, pramogų, švietimo, mokslo, mokymo renginių bilietais, papildant viešojo judriojo (mobiliojo) telefono ryšio pokalbių sąskaitas, taip pat kai per šiuos terminalus mokamos ir į apskaitą įtraukiamos pinigų sumos už trečiųjų asmenų tiekiamas prekes ir teikiamas paslaugas. Šių terminalų kasos operacijų žurnalai pildomi VMI prie Finansų ministerijos nustatyta tvarka;

23.22. švietimo paslaugų teikėjams, vykdančioms LR švietimo įstatymo 7–11 straipsniuose nurodytą ugdymo veiklą, profesinio mokymo paslaugų teikėjams, vykdančioms jų veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytą veiklą;

23.23. prekiaujant lauko sąlygomis, t. y. ne pastatuose ar patalpose, taip pat ne kioskuose, vagonėliuose, kilnojamosiuose nameliuose, automobilinese parduotuvėse;

23.24. aprūpinant gyventojus vaistiniais preparatais Gyventojų aprūpinimo vaistiniais preparatais per kaimo vietovėse esančias pirminės sveikatos priežiūros įstaigas taisyklėse, patvirtintose LR Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 8 d. nutarimu Nr. 805, nustatyta tvarka;

23.25. kai kasos aparato naudoti neįmanoma dėl objektyvių priežasčių arba kasos aparato naudojimas sukeltų akivaizdžiai neproporcingą administracinę naštą – VMI prie Finansų ministerijos patvirtintame pavyzdiniame kasos aparatų nenaudojimo atvejų sąraše nurodytais atvejais arba konkrečiais atvejais apskrities valstybinei mokesčių inspekcijai priėmus individualų sprendimą. Šiame papunktyje nurodyto individualaus sprendimo nenaudoti kasos aparatų priėmimo tvarką nustato VMI prie Finansų ministerijos;

<...>

24. Jeigu aprašo 23.1–23.13 papunkčiuose nustatytais atvejais kasos aparatas nenaudojamas, aprašo 7 punkte nurodytiems asmenims pateikiamas bilietas, **pinigų priėmimo kvitas (pinigų išmokėjimo kvitas)**, naudojami VMI prie Finansų ministerijos nustatyta tvarka, arba mokėjimo operacijos patvirtinimo dokumentas, pinigų apskaitos ar kitas apskaitos dokumentas.

25. Jeigu aprašo 23.14–23.24 papunkčiuose nustatytais atvejais kasos aparatas nenaudojamas, aprašo 24 punkte nurodyti dokumentai aprašo 7 punkte nurodytiems asmenims pateikiami jiems pareikalavus.

26. Aprašo 23.25 papunktyje nustatytais atvejais VMI prie Finansų ministerijos, atsižvelgdama į ūkinių operacijų mastą ir pobūdį, nustato aprašo 24 punkte nurodytų dokumentų pateikimo aprašo 7 punkte nurodytiems asmenims tvarką.

27. **Pinigų priėmimo kvito (pinigų išmokėjimo kvito) rekvizitus ir formą nustato VMI prie Finansų ministerijos.**

<...>

„Pačiolio“ norminių aktų sąvadai > „Apskaita“ > II. Apskaitos organizavimas.

Esminiai pinigų kvitų naudojimo aspektai

► **Kvitų paskirtis.** Pinigų priėmimo kvitai (PPK) naudojami grynujų pinigų priėmimui, o pinigų išmokėjimo kvitai (PIK) – grynujų pinigų išmokėjimui patvirtinti.

► **Privalomas naudojimas.** Kvitai privalomi, kai ūkio subjektai priima / išmoka grynuosius pinigus ir nenaudoja kasos aparatų ar kitų specialių apskaitos dokumentų. Taip pat kvitai gali būti naudojami, priimant išankstines (avansines) įmokas bei sumokant nario mokesť ar įnašą. **Kvitai parengiami ūkinės operacijos metu arba tuoj pat, jai pasibaigus.**

► **Kvitų forma.** Turi būti naudojami tik nustatytos formos kvitai, atitinkantys teisės aktuose nurodytus reikalavimus. Kvitai gali būti elektroniniai arba popieriniai.

► **Elektroninis kvitas** – tai LR finansinės apskaitos įstatyme nustatytus reikalavimus atitinkantis elektroninis apskaitos dokumentas, parengtas, perduotas ir gautas tokio elektroninio formato, kuris suteikia galimybę jį apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu. Elektroninis kvitas, atitinkantis FAĮ nustatytus reikalavimus, gali būti teikiamas, laikantis Elektroninio kvito naudojimo taisyklėse, patvirtintose Valskybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2024 m.

kovo 29 d. įsakymu Nr. VA-33 „Dėl Elektroninio kvito naudojimo taisyklių patvirtinimo“, nustatytų reikalavimų.

► **Popierinis kvitas** užpildomas dviem egzemplioriais taip, kad abiejų egzempliorių duomenys būtų vienodi ir aiškiai įskaitomi. Vienas popierinio kvito egzempliorius lieka kvitą išrašiusiam asmeniui (toliau – atskaitingas asmuo), o kitas atiduodamas pinigų sumokėjusiam ar prekę pristatiusiam (paslaugą suteikusiam) asmeniui.

► **Serijos ir numeracija.** Kvitai turi turėti unikalias serijas ir numerius, kurie turi būti naudojami nuosekliai. Kvito serija ir numeris turi būti sudaromi taip:

1. numeris sudaromas didėjančia seka;
2. numeris turi būti paremtas viena ar daugiau serijų, kuri (kurios) ūkio subjektų pasirinkimu gali būti sudaroma (-os) iš raidinių simbolių arba skaitmenų;
3. ūkio subjektai privalo užtikrinti kvito numerio, paremto serija (serijomis), unikalumą, t. y. skirtinguose kvituose negali būti nurodomas tas pats numeris (paremtas ta pačia serija).

Privalomi rekvizitai: iki 2025-05-01!

Kvite turi būti nurodyta:

1. dokumento pavadinimas;
2. ūkio subjekto, išrašiusio (parengusio) kvitą, pavadinimas ar individualią veiklą vykdančio asmens vardas, pavardė;
3. ūkio subjekto, išrašiusio (parengusio) kvitą, kodas, individualios veiklos pažymos ar verslo liudijimo numeris;
4. kvito parengimo data;
5. parduodamų ar perkamų prekių (paslaugų) pavadinimai, kiekiai, matavimo vienetai, vieneto kaina. Šie duomenys nenurodomi, kai prekių (paslaugų) pardavėjas pardavimo operaciją įformina sąskaita faktūra, pridėtinės vertės mokesčio sąskaita faktūra, draudimo liudijimu arba kitu teisės aktuose nurodytu apskaitos dokumentu, kuriame šie duomenys jau

yra, ir kai už numatomas įsigyti prekes ar paslaugas priimamos išankstinės (avansinės) įmokos. Tokiu atveju kvito eilutėje „Sumokėti už“ („Išmokėta už“) rašomas žodis „Sumokėta“, nurodomas pardavimo dokumento pavadinimas, serija ir numeris. Jei už prekes ar paslaugas priimamos išankstinės (avansinės) įmokos, sumokamas nario mokestis ar priimami įnašai, tai pinigų priėmimo kvito eilutėje „Sumokėta už“ rašomi žodžiai „Išankstinė įmoka už“ ir nurodomas parduodamų prekių (ar paslaugų) pavadinimas arba „Nario mokestis“, „Įnašas už“ ir nurodoma, už ką sumokamas įnašas;

6. sumokėta (išmokėta) suma eurais žodžiu bei centai skaičiais ir visa suma skaičiais;

7. kvitą parengusio prekių (paslaugų) pardavėjo ar pirkėjo (paslaugų gavėjo) pareigų pavadinimas, parašas, vardas ir pavardė;

8. pirkėjo (įskaitant išankstines (avansines) įmokas, nario mokestį ar įnašą sumokėjusį asmenį) parašas, vardas, pavardė, mokesčio mokėtojo kodas, gyvenamoji vieta (šie duomenys nurodomi pirkėjo pageidavimu);

9. prekes pristatiusio ar paslaugas suteikusio asmens parašas, vardas ir pavardė, o šio asmens pageidavimu – jo mokesčio mokėtojo kodas, gyvenamoji vieta.

Antroje straipsnio dalyje aptarsime, kokie rekvizitai turi būti nurodyti kvituose nuo 2025-05-01, kaip turi būti pasirašomi kvitai, dažniausiai pasitaikančias klaidas bei kitus aktualius klausimus.

Parengta UAB „Pačiolis“ metodiniame centre



Vyriausybė – tai tokie žmonės, kurie surenka mūsų pinigus, dalį pasilieka sau, o už likusius sukuria mums problemas...

Smulkiojo verslo klaidos, kurios gali kainuoti per daug:

KĄ BŪTINA ŽINOTI APIE DUOMENŲ APSAUGĄ

Pradėdami naują verslą, apskaičiuojame turimus finansus, numatome strategiją ir apgalvojame galinčias kilti rizikas. Tačiau, anot „Luminor“ banko Smulkaus verslo plėtros skyriaus vadovės Dianos Kačanauskaitės, vienam dalykui skiriame nepakankamai dėmesio.

Smulkiajam verslui itin svarbu nuo pat pirmos dienos rūpintis duomenų sauga ir prienamumu kritinėse situacijose, nes tokie verslai dažnai tampa kibernetinių nusikaltėlių taikiniu, teigia ekspertė.

„Dažnai verslai neskuba rūpintis kibernetiniu saugumu: „Luminor“ duomenimis, 4 iš 10 Lietuvos smulkių ir vidutinių įmonių kibernetinio saugumo nelaiko prioritetine sritimi. Tačiau duomenų saugumo pažeidimai gali būti brangūs ir atimti daug laiko, o tai neabejotinai pakenks įmonės reputacijai ir finansams, sukels milžiniškus iššūkius sprendžiant šias problemas“, – sako ekspertė.

Patenkintas klientas arba partneris – žingsnis sėkmės link

Anot D. Kačanauskaitės, smulkiajam verslui itin svarbu palaikyti gerus santykius su klientu, todėl kiekvienas patenkintas klientas – žingsnis sėkmės link.

„Šiais laikais visi tikisi greito ir lengvo sandorio, taip pat daugelis naudojami elektroninėmis

atsiskaitymo priemonėmis (perka prekes ir paslaugas internetu, moka kortele ar internetu). Kadangi tai ypač jautrūs klientų duomenys, kuriuos praradę verslininkų klientai gali patirti finansinių nuostolių, itin svarbu užtikrinti, kad šie duomenys būtų saugūs. Vienas dažniausių sprendimų yra nevaldyti šių klientų duomenų ir patikėti atsiskaitymus priimti ir vykdyti atsakingoms institucijoms: bankams, finansiniams tarpininkams“, – kalba D. Kačanauskaitė.

Jos teigimu, dabar yra plačiai eskaluojamas konfidencialumas ir Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (BDAR), todėl žmonės natūraliai tikisi, kad jų duomenys bus saugūs, konfidencialūs ir valdomi atsakingai.

„Apsaugodamos duomenis įmonės parodo, kad joms rūpi klientų privatumas ir saugumas. Jei klientas jumis pasitiki, tai stiprins jo lojalumą ir skatins teigiamus klientų atsiliepimus iš lūpų į lūpas. Be to, ypatingo dėmesio skyrimas ne tik kibernetinei saugai, bet ir papildomų saugumą užtikrinančių sutarčių pasirašymui (pavyzdžiui, siuntų vežėjų sutartys) gali tapti ir pranašumu prieš konkurentus“, – teigia D. Kačanauskaitė.

Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos duomenimis, 2024 m. I pusmetį gautas 151 pranešimas apie asmens duomenų saugumo pažeidimus, paveiktų duomenų subjektų skaičius šalyje siekė daugiau kaip 400 tūkst. Pašnekovė pažymi, kad, tinkamai neapsaugojus klientų duomenų, gali tekti susidurti ir su administracinėmis baudomis ar net teismais. Tai dažnu atveju smulkiajam verslui gali būti pražūtinga, todėl kuo anksčiau tuo pasirūpinsite, tuo bus geriau.



Verslo atkūrimas

Vykdydami veiklą dažniausiai neįtariame, kad ją kažkada gali tekti atkurti. Visgi taip gali nutikti dėl įvairių priežasčių, sako ekspertė: **dėl kibernetinės atakos prieš el. parduotuvę, paskyrų, naudojamų pardavimams, slaptažodžių praradimo ar kitų atvejų**, dėl kurių galite prarasti savo prekių, pardavimų bei klientų duomenis.

„Verslo atkūrimas ir pardavimų stabilizavimas gali kainuoti labai brangiai. Patirsite duomenų atkūrimo išlaidų, jūsų ir komandos laiko sąnaudų, per tam tikrą laikotarpį prarasite galimybę parduoti ir kt. Gali tekti iš naujo daryti tai, ką galbūt beveik buvote pabaigę (pavyzdžiui, praradote kliento interjero dizaino brėžinius ir juos reikia kurti iš naujo). Kaip stipriai jus gali paveikti duomenų ar prieigų praradimas, priklauso nuo verslo specifikos, todėl rekomenduojama apgalvoti tai iš anksto“, – pažymi „Luminor“ ekspertė.

Be jokios abejonės, tokie atvejai reti, tačiau, siekiant apsidrausti ir patirti kuo mažiau nuostolių, **rekomenduojama turėti planą, kaip įveikti tokią situaciją**.

„Jūsų prekių duomenys turėtų turėti tam tikrą *back up* (liet. *atsargines kopijas*). Įvertinkite, koku dažnumu jums būtų naudingiausia papildomai saugoti savo prekių duomenis (tokius kaip likučiai, kainos ir kt.). Taip pat įsitikinkite,

kad kritiniu atveju turėsite prieigą prie *back up* duomenų. Pardavimų duomenys yra labai svarbūs – juk reikia išrašyti pardavimų sąskaitas, jas deklaruoti. Jeigu tai jūsų versle nevyksta automatiškai, labai svarbu turėti šaltinį, kuriame rastumėte pardavimų informaciją tuo atveju, jeigu neturėtumėte galimybės prieiti prie pagrindinio šaltinio“, – sako D. Kačanauskaitė.

Didžiausia verslininkų klaida yra būti priklausomiems nuo vieno pardavimų kanalo, teigia ekspertė. Tad pirmiausia rekomenduojama dar neišstikus krizei užtikrinti du ar daugiau pardavimų kanalų. Jeigu tokios galimybės nėra, būtų naudinga turėti iš anksto susikurtą analogišką pardavimams skirtą paskyrą. Taip sutauptumėte mažiausiai dvi savaites laiko, kai jūsų verslas stagnuoja be pajamų šaltinio.

„Jeigu palaikote gerus santykius su dalimi savo klientų ir turite jų sutikimus susisiekti su jais, rekomenduoju kreiptis į juos, pasiūlyti išigyti jūsų prekių arba paslaugų, kol jūs atkursite savo verslą. Tokių sandorių įgyvendinimas gali palengvinti finansinę naštą. Juk sustojus pardavimams, jūsų verslas nesustoja, ir toliau turite išipareigojimų darbuotojams, tiekėjams, kitų finansinių išipareigojimų. Linkiu visiems verslininkams nepakliūti į tokias kritines situacijas, bet, jeigu pakliūtumėte, nepasimeskite – juk jūs sukūrėte savo verslą, taigi galite jį ir atgaivinti“, – tvirtina ekspertė.

Parengta pagal UAB „Coagency“ pateiktą inf. 

Po artimojo praradimo dėl **KITO KALTĖS** būtina spręsti žalos atlyginimo klausimą

*Gyvenime pasitaiko ne tik džiaugsmų ar rūpesčių, bet ir itin skaudžių įvykių. Kai per eismo įvykį dėl kito kaltės žūva sutuoktinis, padarytos žalos ir negautų pajamų klausimus nagrinėja **advokatų profesinės bendrijos AVOCAD advokatas Dainius Antanaitis**.*

Pasak advokato, natūralu, kad po tokio įvykio žuvusiojo artimiesiems, įskaitant sutuoktinį, mažiausiai rūpi kaltininko sukeltų padarinių teisiniai aspektai. „Vis dėlto šie klausimai turi būti sprendžiami labai atidžiai. Norėtusi atkreipti dėmesį ne į baudžiamąjį procesą eismo įvykį sukėlusiam kaltininkui, o į sutuoktinio, kuris nebuvo kaltas dėl eismo įvykio, žūties sukeltą žalą“, – sako Dainius Antanaitis.

Dėl eismo įvykio sukeltos žūties **įprastai patiriama tiek turtinė, tiek neturtinė asmens, kurio sutuoktinis žuvo, žala, kurią privalo atlyginti kaltininko transporto priemonės privalomos civilinės atsakomybės draudimas**. Kalbant apie turtinę žalą, reikia paminėti, kad ją įprastai suprantame kaip turto sunaikinimą ar sugadinimą, nuostolius, išlaidas. Pavyzdžiui, tai gali būti laidojimo išlaidos. Be to, advokatas primena dar vieną turtinės žalos rūšį – negautas pajamas.

Teismų praktika apie sutuoktinio negautas pajamas dėl kito sutuoktinio žūties eismo įvykyje yra gana išsami ir labai plataus turinio,

tačiau **esminiai momentai, kuriuos turime žinoti, yra šie:**

- įprastai civilinė atsakomybė taikoma už padarytą žalą, tačiau ji gali būti taikoma ir už būsimą žalą, kurią galima įrodyti;
- iš susiklosčiusios teismų praktikos ir iš įstatymo kylančios prezumpcijos, kad žuvęs sutuoktinis prisidėjo prie šeimos išlaikymo, galima pagrįstai teigti, kad likęs gyvas sutuoktinis ateityje netenka pajamų dalies, kuri būtų tekusi gyvajam sutuoktiniui, jeigu kitas sutuoktinis būtų nežuvęs;
- netekta pajamų dalis suskaičiuojama taip: nustatoma, kiek žuvęs sutuoktinis būtų gyvenęs pagal Valstybės duomenų agentūros skelbiamą asmens vidutinę gyvenimo trukmę, sudedami visi žuvusio sutuoktinio vidutiniai darbo užmokesčiai per mėnesį ir visos pensijos, kurias jis būtų gavęs iki tikėtinos gyvenimo trukmės pabaigos, ir gauta suma dalijama per pusę.

„Paprastai tariant, eismo įvykyje **žuvusio asmens sutuoktinis turi teisę reikalauti iš kaltininko transporto priemonės privalomos civilinės atsakomybės draudimo ½ dalį pajamų, kurias žuvęs sutuoktinis būtų parnešęs, jeigu nebūtų žuvęs**, t. y. iki vidutinės gyvenimo trukmės pabaigos“, – pažymi AVOCAD advokatas.

Advokatas Dainius Antanaitis atkreipia dėmesį: jeigu vidutinės pajamas gaunantis asmuo žūsta eismo įvykyje **likus, pavyzdžiui, 10 metų iki pensijos**, sudėjus visus jo darbo užmokesčius iki pensinio amžiaus ir dar pridėjus pensijas, kurias jis būtų gavęs iki vidutinės gyvenimo trukmės pabaigos, ir padalinus iš dviejų, būtų gaunama gana reikšminga suma. Negana



UAB „Gabrilė“

- Auditas
- Buhalterinė apskaita
- Konsultacijos

Technikos g. 7-106, Kaunas
Tel. (8-37) 45 73 81, mob. tel. (8-698) 31285
El. paštas: rima.useviciene@gabrire.lt

Užs. 1976bam

to, pridėjus dar ir neturtinės žalos sumą, kuri taip pat būna gana reikšminga, draudikui gali tekti sumokėti visai nemažo dydžio žalą žuvusiojo sutuoktiniui.

Natūralu, kad draudimo bendrovės ne visada moka reikalaujamą sumą, nesutikdamos su ja ar jos dalimi. Tokiu atveju nukentėjęs asmuo teisybės turėtų ieškoti teisme. „Į kieno pusę pasvirs Temidės svarstyklės kiekvienoje konkrečioje byloje, nei asmuo, nei draudikas 100 proc. nėra garantuoti. Vis dėlto draudikas gali pasiūlyti „kompromisą“. Pavyzdžiui, sudaryti sutartį, pagal kurią draudimas sutinka sumokėti neturtinės žalos sumą, tačiau asmuo atsisako reikalauti kitos reikšmingos sumos – negautų pajamų“, – svarbų teisinį momentą pastebi advokatas.

Pasak jo, nors teismų praktika leidžia daryti pagrįstą išvadą, kad asmuo greičiausiai prisiteistų tiek neturtinę žalą, tiek negautas pajamas, vis dėlto jis, nenorėdamas rizikuoti, gali pasirinkti žvirblį rankoje ir pasirašyti sutartį su draudiku, taip išsprendamas šis klausimą visam laikui.

Taip jau nutinka, kad asmuo gali suvokti suklydęs pasirašydamas sutartį. Tai gali lemti įvairios priežastys: emociniai išgyvenimai dėl sutuoktinio žūties, žinių trūkumas ir negautos pajamos, kurias jis greičiausiai būtų prisiteisęs. Pasak advokato, prieš nusprendžiant, ar pasirašyti tokį kompromisinį susitarimą su draudiku dėl žalos, būtina labai gerai pagalvoti ir pasitarti su teisininku.



TEISIAMŲJŲ SUOLAS

Automobilių pardavėjai atsidurs teisme: neįtraukė į apskaitą per 82 tūkst. eurų pajamų, klastojo dokumentus

Mokesčių galbūt vengė ir dokumentus klastoję automobilių pardavėjai siunčiami į teismą. Prekybos įmonės direktorius kaltinamas į apskaitą neįtraukęs ir nedeklaravęs per 82 tūkst. eurų iš automobilių prekybos gautų pajamų ir nesumokėjęs beveik 30 tūkst. eurų mokesčių valstybei. Tokių pat kaltinimų sulaukė ir bendrovė, kuriai asmuo vadovavo. Be to, bendrovės direktorius taip pat kaltinamas ir dėl neteisėto disponavimo šaunamuoju ginklu. Dar 2 asmenys, bendrovėje dirbę vadybininkais, kaltinami dokumentų klastojimu.

Ikiteisminį tyrimą atlikę Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos (FNTT) pareigūnai nustatė, kad sostinėje veikę bendrovės direktorius ir 2 vadybininkai per pusantų metų galėjo parduoti 53 automobilius, tačiau, siekdami išvengti mokesčių, galėjo klastoti pirkimo–pardavimo sutartis bei sąskaitas faktūras, jose nurodydami mažesnes pardavimo kainas, nei būdavo iš tiesų. Tokius, kaip įtariama, melagingus duomenis asmenys fiksavo finansinėje bendrovės apskaitoje ir teikė deklaracijas.

Skačiuojama, kad taip veikiant buvo neįtraukta į apskaitą per 82 tūkst. eurų gautų

pajamų ir nesumokėta beveik 30 tūkst. eurų mokesčių į valstybės biudžetą.

Atlikdami kratas, pas vieną iš kaltinamųjų, be galbūt suklastotų pirkimo–pardavimo sutarčių bei sąskaitų faktūrų, pareigūnai rado ir nelegaliai laikomus ginklus bei kelis šovinius.

Ikiteisminio tyrimo metu Vilniaus apygardos prokuratūros sprendimu byloje buvo taikytas laikinas nuosavybės teisių apribojimas, tačiau, bendrovei atlyginus valstybei padarytą žalą (sumokėjęs beveik 30 tūkst. eurų mokesčių), ši procesinė prievartos priemonė buvo panaikinta. Byla perduota Vilniaus miesto apylinkės teismui.

Už mokesčių vengimą, kai mokesčių suma viršija 400 MGL, teismas gali skirti griežčiausią bausmę – laisvės atėmimą iki ketverių metų. Apgaulingas finansinės apskaitos tvarkymas griežčiausiai baudžiamas laisvės atėmimu iki ketverių metų. Dokumentų klastojimas griežčiausiai baudžiamas laisvės atėmimu iki trejų metų. Už neteisėtą disponavimą šaunamaisiais ginklais gali būti skirta griežčiausia bausmė – laisvės atėmimas iki penkerių metų.

Pagal FNTT inf.





UAB „PAČIOLIS“ EKSPERTŲ KONSULTACIJOS

AKCININKO TEISĖ PAREIKŠTI PASTABAS DĖL SUSIRINKIMO PROTOKOLO

Akcininkas, dalyvavęs visuotiniame akcininkų susirinkime, kai jam buvo atsiųstas surašytas susirinkimo protokolas, **atsiuntė rašytines pastabas dėl** neva protokole netiksliai išdėstytų faktų apie susirinkimo eigą ir priimtus sprendimus. Ką bendrovei reikėtų daryti su šiomis pastabomis?

Akcinių bendrovių įstatymo (toliau – ir ABI) 29 straipsnyje, kur yra aptariama visuotinio akcininkų susirinkimo protokolo surašymo tvarka, nurodoma, kad „protokolas turi būti surašytas ir pasirašytas ne vėliau kaip per 7 dienas nuo visuotinio akcininkų susirinkimo dienos“ (ABI 29 str. 3 d.). Nurodoma, kad protokolą pasirašo visuotinio akcininkų susirinkimo pirmininkas ir sekretorius, kartu gali pasirašyti ir visuotinio akcininkų susirinkimo įgalioti asmenys. Kai susirinkimo sekretorius nerenkamas, protokolą pasirašo susirinkimo pirmininkas.

Minėtoje įstatymo nuostatoje nurodyta, kad visuotiniame akcininkų susirinkime dalyvavę asmenys turi teisę susipažinti su protokolu ir per 3 dienas nuo susipažinimo su juo momento, bet ne vėliau kaip per 10 dienų nuo visuotinio akcininkų susirinkimo dienos, raštu

pateikti savo pastabas ar nuomonę dėl protokole išdėstytų faktų ir protokolo surašymo (ABI 29 str. 4 d.).

Atsižvelgiant į tai, jeigu kuris nors iš akcininkų, dalyvavęs visuotiniame akcininkų susirinkime, praneša, kad, jo nuomone, protokole yra neteisingai užfiksuotas akcininkų sprendimas ar kurios nors kitos susirinkimo detalės ir / ar aplinkybės, visuotinio akcininkų susirinkimo protokolą surašę asmenys privalo nedelsiant šias gautas pastabas išnagrinėti. Tuo atveju, jeigu jie pripažįsta, kad protokole iš tiesų yra netiksliai ar klaidingai užfiksuoti tam tikri faktai, t. y. mano, kad akcininko pastabos pagrįstos, gautų pastabų pagrindu jie turėtų koreguoti visuotinio akcininkų susirinkimo protokolą. Jeigu, įvertinę pareikštas pastabas, mano, kad išsakytos pastabos yra nepagrįstos, asmenys, pasirašę visuotinio akcininkų susirinkimo protokolą, turėtų parengti raštišką sprendimą dėl gautos pastabos ar pastabų, nurodydami argumentus, kodėl ji ar jos yra nepriimtina (-os) bei nepagrįsta (-os). Ši išvada, kaip ir akcininko pateikta pastaba, turi būti pridedama prie visuotinio akcininkų susirinkimo protokolo (ABI 29 str. 5 d. 6 p.).

Akcininkas, pateikęs pastabą dėl protokolo, jei nesutinka su protokolą pasirašiusiųjų asmenų išvada, kad jo pastabos nepagrįstos, turi teisę kreiptis į teismą, prašydamas, kad teismas įpareigotų patikslinti visuotinio akcininkų susirinkimo protokolą.

UAB „PAČIOLIS“ EKSPERTŲ KONSULTACIJOS

PATRONUOJAMOSIOS ĮMONĖS TURTO VERTINIMAS

Įmonė A įsigijo įmonę B. Įmonė B valdo pastatus, kuriuos įtraukia į apskaitą perkainota verte. Įmonės balanse pastatai įvertinti 3,65 mln. eurų. Taip pat suformuotas 1,45 mln. eurų perkainojimo rezervas. Įmonės B akcijų įsigijimo dieną buvo atliktas pastatų vertinimas, jo metu nustatyta jų tikroji vertė – 4,6 mln. eurų. Pastatai bus rekonstruoti į butus ir parduoti. Kokia verte ir kokiame konsoliduotojo balanso straipsnyje turi būti parodyti šie pastatai?

Kitos įmonės akcijų įsigijimas, suteikiantis teisę daryti jai lemiamą poveikį (kontroliuoti), laikomas verslo jungimu. Pagal 14-ojo VAS „Verslo jungimai“ 10 punktą, konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose verslo jungimo apskaitai turi būti taikomas pirkimo metodas. Taikant šį

metodą, patronuojamąja tapusios įmonės turtas ir išsipareigojimai įvertinami tikrąja verte. Klausime nurodyta pastatų tikroji vertė verslo jungimo datą – 4,6 mln. eurų.

Įmonės B valdomus pastatus ketinama rekonstruoti į butus ir išparduoti gyventojams. Tokie objektai, kaip nebeatitinkantys ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijų (turtą ketinama naudoti ilgiau nei vienerius metus ir iš to gauti ilgalaikės ekonominės naudos), balanse turėtų būti priskirti trumpalaikiam turtui. Tai galėtų būti balanso straipsnis *Nebaigta produkcija ir vykdomi darbai*. Be to, konsoliduotame balanse turėtų būti panaikintas ir perkainojimo rezervas, nes turtui tapus trumpalaikiam, jis negali būti įtraukiamas į apskaitą perkainota verte.

Dėl pastatų įvertinimo tikrąja verte bei buvusio perkainojimo rezervo panaikinimo susidarytų verčių skirtumai turės įtakos apskaičiuojant verslo jungimo rezultatą – pripažįstant prestižą, pelną ar nuostolius iš verslo jungimo.



SAVAITINIS
ELEKTRONINIS
LEIDINYS

MOKESČIŲ, APSKAITOS
IR TEISĖS REGLAMENTŲ

NAUJIENTLAIŠKIS

ĮSTATYMAI. NUTARIMAI. ĮSAKYMAI. VMI KOMENTARAI

Pačiolio  savaitė

Naujienlaiškis siunčiamas kiekvieną trečiadienį.

Visų buhalteriams aktualių teisės aktų pakeitimų išsamią apžvalgą ir pačius pakeistus reglamentus rasite elektroniniame leidinyje
MOKESČIŲ, APSKAITOS IR TEISĖS REGLAMENTŲ NAUJIENTLAIŠKIS.

Savaitraščio „Buhalterija“ prenumeratoriai Naujienlaiškį
gali įsigyti tik už ~~49 €~~ 39 € (su PVM).

Tai tik 11 centų per dieną – ir VISUS METUS BŪSITE RAMŪS!

Kreipkitės tel. (0 5) 2700 636, el. paštu savadai@paciolis.lt arba www.paciolis.lt



Registrų centro specialistų KONSULTACIJOS

Kokia tvarka pateikiami prašymai dėl Juridinių asmenų registro išrašo išdavimo? Kokie duomenys nurodomi atskirų tipų Juridinių asmenų registro išrašuose?

Juridinių asmenų registro nuostatai nustato, kad JAR duomenys, informacija ir dokumentai yra vieši ir juos **gali užsisakyti bet kuris asmuo**.

Juridinių asmenų registro išrašuose pateikiami duomenys, nurodyti Juridinių asmenų registro tvarkymo taisyklėse. Gali būti parenkami trumpasis, pagrindinių duomenų, išplėstinis, išplėstinis su istorija išrašai, taip pat elektroninis sertifikuotas išrašas – prieigos raktas (kodas) ESI.

Registro teikiami rašytinės formos duomenų ir informacijos išrašai turi turėti žymą *Išrašas tikras*, o dokumentų kopijos – žymą *Kopija tikra*, išskyrus atvejus, kai asmuo, kuris kreipiasi, tokios žymos nereikalauja. Registro teikiami elektroninės formos registro duomenų ir informacijos išrašai ir dokumentų kopijos netvirtinami žymomis *Išrašas tikras* (*Kopija tikra*), išskyrus atvejus, kai asmuo, kuris kreipiasi, tokios žymos reikalauja. Juridinių asmenų registro tvarkytojo išduodami registro duomenų ir informacijos išrašai,

dokumentų kopijos turi *prima facie* galią. Tai, kad Juridinių asmenų registro tvarkytojo išduodami registro duomenų ir informacijos išrašai, dokumentų kopijos turi *prima facie* galią, Juridinių asmenų registro tvarkytojas nurodo skelbdamas ir teikdamas šiuos duomenų ir informacijos išrašus ir dokumentų kopijas.

Tikrumo žymą sudaro žodžiai *Kopija tikra* (*Išrašas tikras*), dokumento kopijos, nuorašo ar išrašo tikrumą tvirtinančio asmens pareigų pavadinimas, parašas, vardas (vardo raidė) ir pavardė, data, antspaudas.

Kaip nurodyta Juridinių asmenų registro tvarkymo taisyklių (toliau – Taisyklės) 84 punkte, išplėstiniame **išrašė nurodomi visi JAR įregistruoti aktualūs registro objekto duomenys ir informacija**. Su registro objektu susijusių fizinių asmenų duomenys išplėstiniame išrašė nurodomi Taisyklių 87 punkte nustatytais sąlygomis ir tvarka. Pagal Taisyklių 85 punktą, išplėstiniame su istorija išrašė nurodomi visi JAR įregistruoti aktualūs ir archyviniai duomenys ir informacija. **Su registro objektu susijusių fizinių asmenų duomenys išplėstiniame išrašė su istorija nurodomi Taisyklių 87 punkte nustatytais sąlygomis ir tvarka.**

Pagal Taisyklių 86 punktą, ESI nurodomi visi išplėstinio išrašo duomenys, išskyrus duomenis ir informaciją apie registruoti pateiktus dokumentus, tarp jų ir metinių finansinių ataskaitų rinkinių pateikimą. **Su registro objektu susijusių fizinių asmenų duomenys ESI nurodomi Taisyklių 87 punkte nustatytomis sąlygomis ir tvarka.**

DĖMESIO! Taisyklių 87 punktas: ESI, taip pat teikiamuose išplėstiniame ir išplėstiniame su istorija registro išrašuose, kurių prašo registro objektas apie save, nurodomi visi JAR įregistruoti su atitinkamu registro objektu susijusių fizinių asmenų duomenys. Teikiamuose išplėstiniame ir išplėstiniame su istorija išrašuose, kurių prašo tretieji asmenys, nurodoma su atitinkamu registro objektu susijusių fizinių asmenų duomenų apimtis priklauso nuo prašyme suteikti registro duomenis nurodyto tikslo ir teisinio pagrindo gauti atitinkamus fizinio asmens duomenis, t. y. nurodomi arba fizinio asmens vardas, pavardė, gimimo metai ir mėnuo, mirties data, arba visi JAR įregistruoti duomenys apie fizinį asmenį, įvertinant, kad nebūtų pažeisti Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (BDAR) 6 straipsnio 1 punkto reikalavimai dėl duomenų tvarkymo teisėtumo.

Juridinių asmenų registro duomenys yra teikiami atlygintinai, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus. Jeigu prašymas teikiamas juridinio asmens vardu, jį turi pasirašyti juridinio asmens vadovas ar jo įgaliotas asmuo. Jeigu prašymą teikia įgaliotinis, kartu turi būti pateiktas įgaliojimas.

Juridinių asmenų registro išrašai yra rengiami valstybine kalba, išskyrus Juridinių asmenų registro pagrindinių duomenų išrašą, kurį galima užsisakyti anglų kalba.

Juridinių asmenų registro išrašus galima užsisakyti:

- pateikiant nustatytos formos prašymą paštu (siunčiant prašymą paštu, kartu pridedama vadovo asmens dokumento kopija. Ši kopija notaro netvirtinama);
- elektroniniu parašu pasirašytą nustatytos formos prašymą siunčiant elektroniniu paštu info@registrucentras.lt;
- nustatytos formos prašymą pateikiant Registrų centro padaliniuose;
- nuotoliniu būdu, pasinaudojus elektronine Registrų centro klientų savitarnos sistema, kur galima užsakyti tiek elektroninį, tiek popierinį išrašą;

- per e. pristatymo dėžutę – prašymas pasirašomas elektroniniu parašu.

Prisijungus prie Registrų centro savitarnos sistemos, reikia horizontaliajame meniu pasirinkti *Juridinių asmenų registras*, vertikalajame meniu – *Popieriniai išrašai*. Toliau reikia užpildyti privalomus laukus ir pasirinkti išrašo tipą. Reikia atkreipti dėmesį, kad būtų įrašytas teisingas elektroninio pašto adresas. Užsakant *Pagrindinių duomenų išrašą, galima pasirinkti ir kalbą*.

Sistemoje *Duomenų ir informacijos naudojimo tikslas* pasirenkamas iš klasifikatoriaus, tuomet laukas *Teisinis pagrindas* susigeneruoja automatiškai. Pasirinkus *Kitas teisinis tikslas*, sistema leis užsakymą teikiančiam asmeniui įrašyti tikslą pačiam. Pasirinkus šią klasifikatoriaus reikšmę, automatiškai atsiranda laukas *Teisinis pagrindas*, kuriame taip pat turės būti laisvai įrašytas tekstas. Prašymą teikiantis asmuo taip pat privalo pažymėti varnelę ties punktu *Pagal užsakymą gautus duomenis naudosiu nurodytam naudojimui tikslui*.

Užpildžius reikiamus laukus ir sumokėjus už krepšelį per elektroninę bankininkystę, reikia pateikti prašymą Juridinių asmenų registro tvarkytojui.

Parengtą išrašą atsiimti reikės užsakyme nurodytame Registrų centro klientų aptarnavimo padalinyje, arba jis bus išsiųstas paštu užsakovo nurodytu adresu.

Užsakytas išrašas parengiamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo atlyginimo už išrašo parengimą sumokėjimo. Jeigu juridinis asmuo yra pateikęs prašymą dėl duomenų ar dokumentų keitimo, išrašas nerengiamas, kol šie duomenys neįregistruojami Juridinių asmenų registre.

Elektroninę Juridinių asmenų registro išrašo kopiją galima užsisakyti internetu, pasinaudojus Registrų centro klientų elektroninės savitarnos sistema: reikia horizontaliajame meniu pasirinkti *Juridinių asmenų registras*, vertikalajame – *Paieška ir e. išrašai*. Elektroninė išrašo kopija yra parengiama netrukus po sumokėjimo, ją galima išsisaugoti kompiuterio laikmenoje ir atsispausdinti, tačiau ji nėra oficialus dokumentas, teiktinas tretiesiems asmenims.

Juridinių asmenų registro išrašai teikiami atlygintinai. Registro išrašo galiojimo terminas nenustatomas, išrašė nurodoma tiksli jo atspausdinimo data.



VALSTYBINĖ MOKESČIŲ INSPEKCIJA PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS



↓ Dėl PVM apmokestinamosios vertės, kai atsiskaitant grynaisiais apvalinama galutinė prekių (paslaugų) kaina

2025-02-06 Nr. (18.2-31-2 Mr)-RM-5332

Informuojame, kad nuo 2025 m. gegužės 1 d. įsigalioja Atsiskaitymų grynaisiais pinigais sumų apvalinimo įstatymas ir Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 15 straipsnio 24 dalis.

Pagal Atsiskaitymų grynaisiais pinigais sumų apvalinimo įstatymą, asmeniui (pirkėjui) atsiskaitant už prekes (paslaugas) grynaisiais pinigais, ūkio subjektas bendrą mokėtiną sumą privalo apvalinti iki artimiausio 5 euro centų kartotinio. Apvalinama taip:

- 1) bendra mokėtina suma, kuri baigiasi 1 arba 2 euro centais, apvalinama į mažesnę pusę iki 0;
- 2) bendra mokėtina suma, kuri baigiasi 3 arba 4 euro centais, apvalinama į didesnę pusę iki 5;
- 3) bendra mokėtina suma, kuri baigiasi 6 arba 7 euro centais, apvalinama į mažesnę pusę iki 5;
- 4) bendra mokėtina suma, kuri baigiasi 8 arba 9 euro centais, apvalinama į didesnę pusę iki 10.

Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 15 straipsnio 24 dalyje nustatyta: „Kai galutinė už vienu metu įsigijamas prekes (paslaugas) apskaičiuota suma (su PVM) apvalinama pagal Lietuvos Respublikos atsiskaitymų grynaisiais pinigais sumų apvalinimo įstatymą, laikoma, kad prekių (paslaugų) apmokestinamoji vertė yra prekių (paslaugų) vertė (išskyrus patį PVM), apskaičiuota iki suapvalinant.“

Vadinasi, kai vienu metu įsigijama viena prekė / kelios prekės ar paslaugos, kurios įforminamos kasos aparato kvitu ar PVM sąskaita faktūra ir už kurias atsiskaitoma grynaisiais pinigais, tai galutinė mokėtina suma už šias prekes ar paslaugas apvalinama pagal Atsiskaitymų grynaisiais pinigais sumų apvalinimo įstatymą, tačiau prekių ar paslaugų vertė nėra apvalinama.

Pavyzdžiui, įmonė suteikė paslaugas fiziniam asmeniui ir išrašė PVM sąskaitą faktūrą pagal kurią:

Paslaugos pavadinimas	Apmokestinamoji vertė (eurais)	PVM tarifas (%)	PVM suma (eurais)	Kaina su PVM (eurais)
X1	5,34	21	1,12	6,46
X2	12,15	21	2,55	14,70
X3	6,23	21	1,31	7,54
X4	9,27	21	1,95	11,22
Iš viso:	32,99		6,93	39,92

Kadangi fizinis asmuo atsiskaito grynaisiais pinigais, tai jo galutinė mokėtina suma už PVM sąskaitoje faktūroje nurodytas paslaugas apvalinama pagal minėtas Atsiskaitymų grynaisiais pinigais sumų apvalinimo įstatymo nuostatas ir sudaro 39,90 euro. Šiuo atveju paslaugų apmokestinamoji vertė, nuo kurios apskaičiuojamas PVM, neapvalinama ir yra tokia, kokia nurodyta PVM sąskaitoje faktūroje.

Teisės departamento direktorė **Rasa VIRVILIENĖ**



Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinis pranešimas „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2024 m. spalio 23 d. įsakymo Nr. VA-83 „Dėl Mokestinės nepriemokos ar baudos už administracinį nusižengimą mokėjimo atidėjimo ir (ar) išdėstymo taisyklių ir formų patvirtinimo“ pakeitimo“

2025 m. kovo 28 d. Nr. RNA-9498

Informuojame apie 2025 m. kovo 26 d. priimtą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko įsakymą Nr. VA-23 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2024 m. spalio 23 d. įsakymo Nr. VA-83 „Dėl Mokestinės nepriemokos ar baudos už administracinį nusižengimą mokėjimo atidėjimo ir (ar) išdėstymo taisyklių ir formų patvirtinimo“ pakeitimo“ (toliau – Atidėjimo ir (ar) išdėstymo taisyklės).

Atidėjimo ir (ar) išdėstymo taisyklėse atlikti šie esminiai pakeitimai:

1. Europos Komisijai 2024 m. gruodžio 10 d. priėmus Komisijos reglamentą (ES) 2024/3118, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 1408/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai žemės ūkio sektoriuje, trejų finansinių metų laikotarpį pakeitus į trejus metus (analogiškai, kaip jau taikoma bendrojo *de minimis* Reglamento Nr. 2023/2831 atveju), patikslinti Atidėjimo ir (ar) išdėstymo taisyklių 2 ir 59 punktai;

2. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2024 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. VA-102 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2002 m. gruodžio 24 d. įsakymo Nr. 373 „Dėl Nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo ir nenuolatinio Lietuvos gyventojo nuolatinės bazės įregistravimo Lietuvoje pažymų išdavimo taisyklių“ pakeitimo“ pakeitus nurodytą įsakymą ir jį išdėstčius nauja redakcija bei patvirtinus Gyventojo individualios veiklos vykdymo ar nuolatinės bazės įregistravimo Lietuvoje pažymos FR0468 formą, patikslintas Atidėjimo ir (ar) išdėstymo taisyklių 19.2 papunktis;

3. Siekiant skatinti gyventojus prašymus dėl mokestinės nepriemokos mokėjimo atidėjimo ir (ar) išdėstymo teikti per VMI portalo e. VMI autorizuotų elektroninių paslaugų sritį „Mano VMI“ (toliau – „Mano VMI“), Atidėjimo ir (ar) išdėstymo taisyklių 25.2 ir 25.3 papunkčiuose numatyta, kad mokėtojas – fizinis asmuo, vykdamas individualią veiklą, nurodytą Atidėjimo ir (ar) išdėstymo taisyklių 19.2 papunktyje, tokį prašymą teikia tik per „Mano VMI“;

4. Atidėjimo ir (ar) išdėstymo taisyklių 52 punktas papildytas dviem naujais pagrindais.

Sprendimas nutraukti mokestinės paskolos sutartį priimamas, kai: mokėtojas apskundžia Mokestinės paskolos sutartimi atidėtos ir (ar) išdėstytos mokestinės nepriemokos / AN baudos apskaičiavimo pagrįstumą (52.10 papunktis); pasibaigus Mokestinės paskolos sutartimi atidėtos ir (ar) išdėstytos mokestinės nepriemokos mokėjimo terminui, liko nesumokėta dalis pagal Mokestinės paskolos sutartį atidėtos ir (ar) išdėstytos mokestinės nepriemokos (52.11 papunktis). Remiantis atliktais Atidėjimo ir (ar) išdėstymo taisyklių 52 punkto pakeitimais, patikslintas Atidėjimo ir (ar) išdėstymo taisyklių 56 punktas bei Mokestinės paskolos sutarties forma FR0284. Mokestinės paskolos sutarties 11 punktas papildytas nuostata, kad, nutraukus Mokestinės paskolos sutartį arba jai pasibaigus neįvykdytai, pakartotinai Mokestinės paskolos sutartis dėl tokių prievolių mokėjimo atidėjimo ir (ar) išdėstymo su mokėtoju negalės būti sudaryta.

Kadangi minėtų Atidėjimo ir (ar) išdėstymo taisyklių pakeitimai susiję ir su prasidėjusiu pajamų deklaravimo už 2025 m. procesu, siekiant, kad šis procesas vyktų kuo sklandžiau, prašome, komunikuoju su gyventojais, vykdančiais individualią veiklą pagal individualios veiklos vykdymo pažymą ar pagal verslo liudijimą, ar ūkininkais, juos informuoti, kad nuo 2025 m. kovo 27 d. prašymai dėl mokestinės nepriemokos ar baudos už administracinį nusižengimą mokėjimo atidėjimo

ir (ar) išdėstymo teikiami elektroniniu būdu – per Valstybinės mokesčių inspekcijos portalo e. VMI autorizuotų elektroninių paslaugų sritį „Mano VMI“ <https://www.vmi.lt/manovmi>.

Atkreipiame dėmesį, kad gyventojai, pateikę Metinę pajamų deklaraciją už 2025 m. (GPM311 forma) bei turintys finansinių sunkumų, gali iš anksto kreiptis į mokesčių administratorių dėl tokios gyventojų pajamų mokesčio (toliau – GPM) prievolės mokėjimo atidėjimo ir (ar) išdėstymo, bet ne anksčiau nei prieš 20 kalendorinių dienų iki nustatyto mokesčio sumokėjimo termino, t. y. ne anksčiau nei nuo 2025 m. balandžio 12 d. Prašomos atidėti (ir) ar išdėstyti GPM prievolės dydis turi viršyti 125,00 Eur ribą.

Informacija apie teikiamo prašymo reikalavimus skelbiama adresu <https://www.vmi.lt/evmi/prasymas-isdestyti-atideti-mokesciu-ar-baudu-sumokejima>.

Primename, kad gyventojas, teikdamas prašymą dėl GPM nepriemokos mokėjimo atidėjimo ir (ar) išdėstymo, gali neteikti prašymą patvirtinančių papildomų dokumentų toliau išvardytais atvejais:

- neturi galiojančių MPS;
- nebuvo priimtas sprendimas netenkinti MPS prašymo ir neatidėti, ir (ar) neišdėstyti mokestinės nepriemokos sumokėjimo;
- mokestinės nepriemokos suma ne didesnė kaip 6 000 eurų;
- prašomas mokėjimo išdėstymo laikotarpis ne ilgesnis kaip 24 mėnesiai, skaičiuojant nuo prašymo pateikimo datos, mokėjimus išdėstant lygiomis dalimis kas mėnesį.

Nepriemokų administravimo departamento direktorė **Džiuginta BALČIŪNIENĖ**



TEISIAMŲJŲ SUOLAS

Teismui perduota byla dėl daugiau nei 500 tūkst. eurų, gautų teikiant kreditus ir paskolas

Kauno apygardos prokuratūra teismui perdavė baudžiamąją bylą, kurioje Kauno rajono gyventojui pareikšti kaltinimai dėl neteisėto vertimosi ūkine, komercine, finansine ar profesine veikla.

Ikiteisminį tyrimą organizavo ir jam vadovavo Kauno apygardos prokuratūros Trečiojo baudžiamojo persekiojimo skyriaus prokurorė, o tyrimą atliko Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos (FNTT) pareigūnai.

Baudžiamosios bylos duomenimis, nuo 2019 m. sausio iki 2022 m. gruodžio pabaigos kaltinamasis, įtariama, Kauno mieste ir rajone vertėsi neteisėta finansine paskolų teikimo veikla. Nustatyta, kad vyras, neįregistravęs juridinio asmens ir neturėdamas nustatyta tvarka įgytos licencijos, teikė finansines paslaugas.

FNTT pareigūnai tyrimo metu nustatė, kad kaltinamasis per trejus metus net 64 skirtingiems fiziniams ir dviem juridiniams asmenims suteikė paskolas ir su jais

sudarė paskolų sutartis. Įtariama, kad daugeliu atveju sudarinėjant paskolų sutartis buvo įkeičiamas asmenims priklausantis nekilnojamas turtas (butai, žemės sklypai).

Manoma, kad kaltinamasis iš neteisėtu būdu vykdytos finansinės (kreditų ir paskolų teikimo) veiklos **gavo daugiau nei 500 tūkst. eurų pajamų – palūkanų ir delspinigių pinigais, statybinėmis medžiagomis bei perimtu įkeistu nekilnojamuoju turtu.**

Baudžiamasis kodeksas už neteisėtą vertimąsi ūkine, komercine, finansine ar profesine veikla numato baudą, laisvės apribojimą, areštą arba laisvės atėmimą iki ketverių metų.

Baudžiamoji byla perduota nagrinėti Kauno apylinkės teismo Kauno rūmams.

Vadovaujantis nekaltumo prezumpcija, asmuo yra nekaltas, kol jo kaltumas nėra įrodytas įstatymo nustatyta tvarka ir pripažintas įsiteisėjusiu teismo nuosprendžiu.

Parengta pagal FNTT pateiktą inf.



DOKUMENTŲ RENGIMO IR ARCHYVAVIMO KURSAS



Išmokite rengti, tvarkyti ir archyvuoti įmonės dokumentus savarankiškai – tik per vieną dieną!

NUOTOLINIAI KURSAI SKIRTI:

Įmonės administratoriui, sekretoriui, referentui, personalo vadovui, buhalterii, raštinės ar archyvo darbuotojui, kuris yra atsakingas už popierinių ir elektroninių dokumentų įmonėje rengimą, tvarkymą ir saugojimą.

Kursai vyksta nuotoliniu būdu (dalyvaujant paskaitose internetu per **ZOOM** programą).

NUOTOLINIŲ KURSŲ PROGRAMA:

1. DOKUMENTŲ VALDYMO ESMĖ

- 1.1. Atsakomybių pasiskirstymas
- 1.2. Pagrindiniai teisės aktai, reglamentuojantys dokumentų valdymą
- 1.3. Veiklos dokumentų rūšys

2. VEIKLOS DOKUMENTŲ RENGIMAS

- 2.1. Bendrieji reikalavimai
- 2.2. Dokumentų metaduomenys
- 2.3. Rašytinių dokumentų rengimo ypatumai
- 2.4. Popierinių dokumentų rengimo ypatumai
- 2.5. Elektroninių dokumentų rengimo ypatumai
- 2.6. Vaizdo ir garso dokumentų rengimo ypatumai
- 2.7. Įrašų rengimo ypatumai
- 2.8. Teisės aktų rengimas
- 2.9. Teisės aktais įtvirtinamų dokumentų rengimas
- 2.10. Įstaigos siunčiamųjų dokumentų rengimas
- 2.11. Įstaigos vidaus dokumentų rengimas
- 2.12. Dokumentų kopijos, nuorašai, išrašai.

3. DOKUMENTŲ TVARKYMAS IR APSKAITA

- 3.1. Dokumentų valdymo organizavimas
- 3.2. Dokumentų registravimas
- 3.3. Dokumentacijos planas
- 3.4. Dokumentų vertės ekspertizė
- 3.5. Dokumentų tvarkymas.
- 3.6. Dokumentų apskaitos tvarkymas
- 3.7. Dokumentų saugojimas
- 3.8. Dokumentų naikinimas

4. POPIERINIŲ DOKUMENTŲ ATRANKA IR IŠSAUGOJIMAS ELEKTRONINE FORMA

NUOTOLINIŲ KURSŲ TRUKMĖ – 6 ak. val. (1 diena).

KIEKVIENAS KURSŲ DALYVIS GAUNA: • išsamią mokomąją medžiagą; • kursų baigimo pažymėjimą.

Kursų kaina: iki balandžio 23 d. – 125 €, nuo balandžio 24 d. – 187 € (PVM netaikomas).
Artimiausia kursų grupė planuojama – balandžio 25 d.

Norėdami dalyvauti kursuose, sumokėkite jų kainą į UAB „Pačiolio prekyba“ (į. k. 300807502)
a. s. LT347044060005977111 AB SEB banke. Mokėjimo nurodyme įrašykite **prekės kodą DRK ir savo kontaktinius duomenis.**

Užs. 2508bam

Daugiau informacijos apie kursus – www.paciolis.lt, tel. (0 5) 210 1259, +370 612 66762, el. p. kursai@paciolis.lt





Per savaitę priimtų svarbiausių naujų norminių aktų ir jų pakeitimų apžvalga

Per savaitę paskelbtas **81** naujas teisės aktas, **14** iš jų aktualūs buhalteriams.

Čia pateiktas tik pakeitimų sąrašas.

Visus teisės aktų pakeitimus su jų paaiškinimais rasite

MOKESČIŲ, APSKAITOS IR TEISĖS REGLAMENTŲ NAUJIENLAIŠKYJE.

Prenumeruokite ir viską turėsite.

Kreipkitės adresu www.paciolis.lt

Štai keleto teisės aktų pakeitimų apžvalga:



↓ GYVENTOJŲ PAJAMŲ MOKESTIS

Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos raštas „Dėl investicinės sąskaitos režimo taikymo: investavimas per tarpininkus ir bendrosios jungtinės nuosavybės taikymas“ (2025 03 28 Nr. (18.18-31-1 Mr) R-1332)

Atsižvelgdama į mokesčių mokėtojų keliamus klausimus, VMI teikia paaiškinimą dėl Gyventojų pajamų mokesčio įstatyme numatyto investicinės sąskaitos mokestinio režimo taikymo vykdant prekybą finansiniais produktais per finansų maklerio įmones ir šio režimo taikymo sutuoktiniams, kurių turtui galioja bendrosios jungtinės nuosavybės režimas.

↓ DARBO SANTYKIAI IR DARBO GINČAI

Užimtumo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus įsakymo „Dėl Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo (ištrauka)“ (2022 07 04 Nr. V-197) naujausias pakeitimas 2025 03 27 Nr. V-41

Keičiamas Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių taikymo tvarkos aprašas, kuriame nustatoma subsidijų, skiriamų darbo užmokesčiui ir darbo asistento išlaidoms, mokėjimo nutraukimo atvejai ir tvarka, mokymo stipendijos apskaičiavimo ir skyrimo tvarka; yra ir kitų pakeitimų.

Įsakymas įsigaliojo 2025 m. kovo 29 d.

↓ MOKESČIŲ ADMINISTRAVIMAS

Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko įsakymas „Dėl Verslą pradėjusių asmenų aptarnavimo taisyklių patvirtinimo“ (2025 03 28 Nr. VA-25, 2020 02 10 Nr. VA-8 nauja redakcija)

Naujos redakcijos Verslą pradėjusių asmenų aptarnavimo taisyklės nustato paslaugų teikimo Valstybinėje mokesčių inspekcijoje (VMI) verslą pradėjusiems asmenims, jų sąmoningumo ugdymo tvarką, principus. Taisyklių tikslas – nustatyti aiškius principus ir tvarką, pagal kuriuos VMI teikia paslaugas verslą pradėjusiems asmenims.

Įsakymas įsigaliojo 2025 m. kovo 29 d.



Naujos „Sodros“ išmokų ribos nuo balandžio: KĄ SVARBU ŽINOTI

Nuo balandžio, prasidėjus antrajam metų ketvirčiui, keičiasi „Sodros“ išmokų minimalios ir maksimalios ribos. Tai itin aktualu tiems gavėjams, kurių pajamos yra mažiausios arba didžiausios.

Ligos, motinystės, tėvystės bei vaiko priežiūros išmokos apskaičiuojamos individualiai, remiantis žmogaus pajamomis. Vis dėlto taikomi nustatyti minimalūs ir maksimalūs dydžiai, kurie užtikrina, kad išmokos nebus nei mažesnės, nei didesnės nei įstatymo apibrėžtos sumos. Šie dydžiai reguliariai peržiūrimi ir koreguojami pagal šalies vidutinį darbo užmokestį. Antrojo ketvirčio išmokos bus skaičiuojamos atsižvelgiant į 2 322,20 euro VDU, kuris buvo taikomas paskutinį 2024 metų ketvirtį.

Išmokos sergantiems ir slaugantiems

Ligos išmoka per mėnesį negali būti mažesnė negu 11,64 procento šalies VDU, galiojusio užpraeitą ketvirtį iki laikinojo nedarbingumo nustatymo dienos. Taigi, nuo balandžio pradžios iki birželio pabaigos mažiausia ligos išmoka bus ne mažesnė nei 270,30 euro per mėnesį (anksčiau buvo 259 eurai), arba 12,87 euro per dieną. Tai aktualu mažiausias darbo pajamas turintiems žmonėms. Minimali išmoka mokama, jeigu pagal gyventojų draudžiamąsias pajamas apskaičiuotas išmokos dydis yra mažesnis nei minimali riba.

Maksimalus kompensuojamasis uždarbis ligos išmokoms apskaičiuoti negali viršyti 2 šalies VDU, galiojusių užpraeitą ketvirtį iki nedarbingumo atsiradimo dienos, dydžio. Taigi, antrąjį metų ketvirtį didžiausia ligos išmoka sieks ne daugiau nei 2 882,31 euro per mėnesį (buvo 2 761,79 euro). Tai aktualu gyventojams, gaunantiems didžiausias algas.

Maksimali mėnesio ligos išmoka, slaugant šeimos narį, padidėjo nuo 2 934,46 euro iki 3 062,52 euro, o dienos – nuo 139,74 iki 145,83 euro.



**LIGOS IŠMOKŲ
DYDŽIAI
2025m. II ketvirtį**

	Minimali išmoka, €		Maksimali išmoka, €	
	Mėnesio	Dienos	Mėnesio	Dienos
Ligos išmoka 62,06 %	270,30	12,87	2 882,31	137,25
Ligos išmoka slaugant 65,94 %	270,30	12,87	3 062,52	145,83
Ligos išmoka donorams 77,58 %	270,30	12,87	3 603,13	171,58
Profesinės reabilitacijos išmoka 65,94 %	596,90	28,42	3 062,52	145,83

■ Ligos, motinystės, tėvystės bei vaiko priežiūros išmokos apskaičiuojamos individualiai, remiantis žmogaus pajamomis. Vis dėlto taikomi nustatyti minimalūs ir maksimalūs dydžiai, kurie užtikrina, kad išmokos nebūs nei mažesnės, nei didesnės nei įstatymo apibrėžtos sumos. ■

Išmokos auginantiems vaikus

Minimali motinystės, tėvystės ir vaiko priežiūros išmokų riba yra lygi 8 bazinės socialinės išmokos dydžiams. Taip užtikrinama, kad motinystės, tėvystės, vaiko priežiūros išmokos būtų didesnės nei išmokos mokėjimo metu galiojantis minimalių vartojimo poreikių dydis. Taikomi bazinės socialinės išmokos dydžiai, galioję praeitą mėnesį iki teisės gauti išmoką atsiradimo dienos. Taigi, jei žmogus įgis teisę į motinystės, tėvystės arba vaiko priežiūros išmoką šių metų balandžio, gegužės arba birželio mėnesiais, minimali šių išmokų riba bus 560 eurų.

Kai vienas iš tėvų teisę į vaiko priežiūros išmoką įgis šių metų antrąją ketvirtį, maksimali išmoka už du neperleidžiamus mėnesius sieks 3 622,63 euro, arba 151 euru daugiau nei pirmąjį metų ketvirtį.

Pasirinkus vaiko priežiūros išmoką gauti, kol vaikui sueis 18 mėnesių, maksimali išmoka didėja 116 eurų – nuo 2 670,12 euro iki 2 786,64 euro per mėnesį.

Pasirinkus išmoką gauti, kol vaikui sueis 24 mėnesiai, maksimali mėnesio išmoka pirmaisiais vaiko auginimo metais padidėjo nuo 2 002,59 euro iki 2 089,98 euro, o antraisiais – nuo 1 335,06 euro iki 1 393,32 euro.

Maksimali viso mėnesio tėvystės išmoka nuo balandžio mėn. sieks 3 603,13 euro ir, palyginti su prieš tai buvusiu ketvirčiu, padidėjo daugiau nei 150 eurų.

VAIKO PRIEŽIŪROS IŠMOKŲ DYDŽIAI 2025m. II ketvirtį (už vaikus, gimusius ar įvaikintus 2023-01-01 ar vėliau)					
Maksimali išmoka, pasirinkus išmoką gauti kol vaikui sueis 18 mėnesių, Eur.		Maksimali išmoka, pasirinkus išmoką gauti kol vaikui sueis 24 mėnesiai, Eur.		Maksimali išmoka už neperleidžiamų dviejų mėnesių trukmės vaiko priežiūros laikotarpį, ar už papildomą dviejų mėnesių trukmės vaiko priežiūros laikotarpio dalį, Eur.	
Mėnesio	Dienos	Mėnesio (iki sueis 12 mėn.)	Mėnesio (nuo 12 mėn. iki sueis 24 mėn.)	Mėnesio	Dienos
2 786,64	132,70	2 089,98	1 393,32	3 622,63	172,51

MOTINYSTĖS IR TĖVYSTĖS IŠMOKŲ DYDŽIAI 2025 m. II ketvirtį				
	Minimali išmoka, €		Maksimali išmoka, €	
	Mėnesio	Dienos	Mėnesio	Dienos
Motinystės išmoka	560	26,67	—	—
Tėvystės išmoka	560	26,67	3 603,13	171,58



Išmokos bedarbiams

Nedarbo išmoką sudaro dvi dalys – kintamoji ir pastovioji, kurios dydis priklauso nuo minimalios mėnesio algos (MMA). Pastovioji nedarbo išmokos dalis lygi 23,27 proc. mėnesį, už kurią mokama išmoka, galiojančios MMA.

2025 metais MMA siekia 1 038 eurus, taigi pastovi nedarbo išmokos dalis yra 241,54 euro – ji lieka tokia pat, kaip pirmąjį metų ketvirtį.

Kintamoji nedarbo išmokos dalis priklauso nuo žmogaus turėtų draudžiamųjų pajamų.

Pavyzdžiui, jei žmogus užsiregistruos Užimtumo tarnyboje 2025 metų balandį, pastovioji jo nedarbo išmokos dalis sieks 241,54 euro, o kintamoji dalis bus apskaičiuota pagal vidutines draudžiamąsias pajamas, turėtas nuo 2022 metų rugsėjo pradžios iki 2025 metų vasario pabaigos.

Jei tokio asmens vidutinės mėnesio draudžiamosios pajamos siekė 1 000 eurų neatskaičius mokesčių, nedarbo išmoka, mokama balandžio–birželio mėnesiais, sieks 629,44 euro, nuo liepos iki rugsėjo – 551,84 euro, nuo spalio iki gruodžio – 474,24 euro.

Ne viso mėnesio nedarbo išmoka apskaičiuojama pagal kalendorines to mėnesio, už kurį ji mokama, dienas.

Maksimali nedarbo išmoka negali būti didesnė kaip 58,18 proc. VDU, galiojusio užpraeitą kalendorinį ketvirtį nuo bedarbio statuso įgijimo dienos. Taigi, žmonėms, kurie bedarbio statusą įgis nuo balandžio 1 d. iki birželio 30 d., maksimali nedarbo išmoka bus 1 351,06 euro.

Parengta pagal „Sodros“ pateiktą inf.



ATSAKO ABEJOJANTIEMS: kodėl nereikėtų bijoti INVESTUOTI į trečios pakopos pensijų fondus

Į trečios pakopos pensijų fondus 2023 m. investavo vos 118 tūkst. Lietuvos gyventojų, rodo Lietuvos banko duomenys. Remiantis naujausia „Luminor investicijų valdymas“ užsakymu atlikta apklausa, didelė dalis šiuose fonduose dar nekaupiančiųjų mano, kad tai nėra saugu ar pelninga – tokios nuomonės laikosi 4 iš 10 šalies gyventojų. Abejojantiems dėl investavimo į III pensijų pakopos fondus atsako „Luminor investicijų valdymas“ vadovė Loreta Načajienė.

III pensijų pakopa – tai papildomas savanoriškas kaupimas pensijai, kai pats kaupiantysis nusprendžia, koku periodiškumu ir kiek pinigų tam skirti.

„III pensijų pakopa yra griežtai reguliuojama valstybės, o fondų veiklą prižiūri Lietuvos bankas. Tai užtikrina, kad jūsų investicijos būtų apsaugotos, o fondų veikla būtų vykdoma laikantis visų teisės aktų reikalavimų“, – teigia L. Načajienė.

Be to, pensijų fondų turtas yra atskirtas nuo pensijų kaupimo bendrovės turto ir laikomas kapitalo reikalavimus atitinkančiame banke – depozitoriume, kurio veiklą taip pat prižiūri Lietuvos bankas. Tad net jei pensijų kaupimo bendrovė nutrauktų veiklą, jūsų santaupos ir toliau saugiai liktų depozitoriume.

Savanoriška ilgalaikio investavimo priemonė – III pensijų pakopa – yra tarsi asmeninė sąskaita pensijų fonde, į kurią pervedamos lėšos yra investuojamos. Nors investicijų vertė gali svyruoti, istoriniai pavyzdžiai rodo, kad ilguoju laikotarpiu ši vertė kyla.

„Čia dažniausiai investuojama į ilgalaikes ir

stabilias turto klases, tokias kaip obligacijos, akcijos, akcijų, obligacijų, privataus kapitalo ar nekilnojamojo turto fondai, dėl to fondai laikui bėgant duoda pastovią grąžą. Be to, profesionalūs fondų valdytojai nuolat stebi rinkas ir daro investicinius sprendimus, siekdami maksimalios jūsų lėšų grąžos – jų patirtis ir žinios padeda užtikrinti teigiamą investicijų grąžą“, – sako L. Načajienė.

III pensijų pakopa yra skirta papildomoms lėšoms, kurios reikšmingai padidintų pajamų šaltinius pensijoje, sukaupti. Tai ypač svarbu, nes valstybinė pensija nėra pakankama, norint išlaikyti įprastą gyvenimo lygį: „Sodros“ pensija galbūt užtikrins vos 30–40 proc. buvusių pajamų. Kaupiantiems antroje pakopoje gali būti prognozuojama 50 proc. buvusios algos dydžio siekianti pensija, o kaupiantiems antroje ir trečioje pakopoje – jau 70–80 proc. buvusių pajamų.

Per visą investavimo į III pakopos pensijų fondą laikotarpį sukauptos lėšos yra žmogaus nuosavybė, kuri taip pat gali būti paveldima. Kaupti šioje pakopoje, savo ruožtu, skatina ir valstybė, taikanti gyventojų pajamų mokesčio (GPM) lengvatą. Ja pasinaudojus, galima susigrąžinti iki 20 proc. per kalendorinius metus į šiuos fondus įmokėtos sumos. Visi, jau sudarę arba sudarysiantys sutartis dėl kaupimo III pakopos fonduose iki šių kalendorinių metų pabaigos, GPM lengvata dar galės naudotis artimiausius 10 metų.

Apklausą „Luminor“ banko užsakymu Estijoje, Latvijoje ir Lietuvoje šių metų balandžio pabaigoje atliko tyrimų bendrovė „Norstat“. Kiekvienoje Baltijos šalyje buvo apklausta po tūkstantį 18–65 metų amžiaus žmonių.

Parengta pagal UAB „Coagency“ pateiktą inf. 

SVARBU DIRBUSIEMS IKI 1994 METŲ: **nepamirškite pateikti stažą patvirtinančių dokumentų**

**Šie dokumentai gali turėti įtakos
būsimos pensijos dydžiui.
Juos pateikti galima bet kuriuo metu,
nelaukiant senatvės pensijos
amžiaus.**



„Sodra“ informuoja gyventojus, kuriems po metų sukaks pensinis amžius ir kurie dar nepristatė „Sodrai“ dokumentų, įrodančių jų stažą iki 1993 metų gruodžio 31 d.

jų stažą. Tą padaryti jie gali bet kuriuo metu, nelaukdami senatvės pensijos amžiaus.

Kodėl reikia pateikti dokumentus apie stažą iki 1994 metų

Kokius dokumentus reikia pateikti

„Sodra“ kaupia duomenis apie gyventojų darbovietes, jose dirbtą laiką ir gautą atlyginimą nuo 1994 metų.

Pensijų socialinio draudimo stažą iki 1993 metų gruodžio 31 d. galima įrodyti pateikus darbo knygeles, darbo stažo pažymas, darbdavių išduotas remiantis turimais dokumentais ir patvirtintas vadovo parašu bei antspaudu, arba darbdavių saugomų dokumentų nuorašus.

Iki 1994 m. darbdaviai pateikdavo „Sodrai“ tik bendrą įstaigos informaciją – darbuotojų skaičių ir už juos sumokėtų socialinio draudimo įmokų sumą. Personalizuota informacija apie apdraustuosius nebuvo teikiama. **Informacija apie darbo stažą buvo įrašoma žmonių darbo knygėlėse.**

Stažą taip pat galima patvirtinti pateikus archyvų išduotas pažymas ar juose saugomų dokumentų nuorašus ar išrašus, karinius bilietus, jei buvo atlikta karinė tarnyba, ir kitus dokumentus. Tinka dokumentų originalai arba jų patvirtintos kopijos.

1994 metais buvo priimti sprendimai, įgyvendintos techninės ir organizacinės priemonės tvarkyti personalizuotą apdraustųjų apskaitą. Taigi, visi duomenys apie dirbančiuosius nuo 1994 metų yra kaupiami „Sodros“ informacinėje sistemoje.

Dokumentus galima pateikti atvykus į bet kurį „Sodros“ skyrių. Prieš atvykstant į „Sodrą“ patariama iš anksto užsiregistruoti vizitui. Tą padaryti galima internetu arba **„Sodros“ informacijos centro telefonu +370 5 250 0883.** Svarbu taip pat nepamiršti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento.

Žmonės, kurie dirbo iki 1994 metų, turėtų patys pateikti „Sodrai“ dokumentus, įrodančius

Ką daryti, jei neturiu dokumentų, įrodančių stažą iki 1994 metų

Jei žmogus informuoja, kad pats nepateiks stažą įrodančių dokumentų, pavyzdžiui, pametė darbo knygele ar sunaikino karinį bilietą, jis turi pateikti „Sodrai“ prašymą padėti gauti dokumentus, nurodydamas darbo laikotarpį, vietą ir kitas aplinkybes.

Jei žmogus negali dokumentais įrodyti savo darbo laikotarpio dėl to, kad visi įmonės, įstaigos, organizacijos dokumentai ar jų dalis neišsaugoti, darbo laikotarpis jo prašymu gali būti nustatomas teismo tvarka, kaip juridinę reikšmę turintis faktas.

Kaip sužinoti, ar „Sodra“ turi duomenų apie mano stažą iki 1994 metų

Prisijungę prie savo asmeninės paskyros www.sodra.lt/gyventojui, kairėje pusėje rinkitės skiltį *Mano suvestinės*. Paspaudę *Nauja suvestinė* spauskite ant REP.51 suvestinės „Detali informacija apie pensijų socialinio draudimo stažą“. Suformuotoje suvestinėje bus pateikta informacija apie tai, kokius duomenis apie Jūsų stažą turi „Sodra“.

Šią informaciją taip pat galima sužinoti paskambinus informacijos telefonu ir menu pasirinkus „Pensijų klausimus“. Kad konsultantai galėtų pateikti asmeninę informaciją, žmogus turi būti atpažintas pagal KID kodą – unikali kliento kodą.

Visą reikiamą informaciją taip pat galima gauti bet kuriame „Sodros“ klientų aptarnavimo skyriuje.

Kaip apskaičiuojamas senatvės pensijos dydis

Žmogaus pensijos dydis priklauso nuo jo įgyto stažo ir pensijos apskaitos taškų skaičiaus, tai yra nuo to, kiek laiko žmogus dirbo ir kiek socialinio draudimo įmokų mokėjo nuo savo atlyginimo.

Metų stažas įgyjamas per metus sumokėjus pensijų socialinio draudimo įmokų ne mažiau nei nuo 12 MMA (minimaliosios mėnesio algos). Sumokėjus mažiau įmokų, įgyjama proporcingai

mažiau stažo, tačiau daugiau kaip metų stažo per metus įgyti negalima.

Vienas apskaitos taškas „uždirbamas“ per metus sumokėjus pensijų socialinio draudimo įmokų nuo 12 VDU (vidutinio darbo užmokesčio). Sumokėjus mažiau – įgyjama dalis apskaitos taško. Per metus galima įgyti daugiausia 5 apskaitos taškus.

Sulaukus senatvės pensijos amžiaus sumuojamas per visą darbingą laikotarpį įgytas stažas ir visi įgyti apskaitos taškai. Pensijos dydis apskaičiuojamas pagal pensijos skyrimo metais taikomą apskaitos taško vertę ir bazinės pensijos dydį.

Apskaitos taško vertė bei bazinės pensijos dydis kasmet indeksuojamas tiek, kiek vidutiniškai auga ekonomika ir gyventojų darbo užmokesčio fondas.

Kaip skaičiuojami apskaitos taškai už stažą, įgytą iki 1994 metų

Apskaitos taškų skaičius priklauso nuo uždarbio ir kitų pajamų, nuo kurių apskaičiuojamos įmokos, sumos, turėtos laikotarpiu nuo 1994 m. sausio 1 d. iki 2017 m. gruodžio 31 d., ir nuo sumokėtų įmokų laikotarpiu nuo 2018 m. sausio 1 d. iki pensijos skyrimo mėnesio.

Žmonėms, kurie turi stažą iki 1994 metų, jų apskaitos taškai apskaičiuojami laikant, kad laikotarpiu iki 1994 metų per metus jie įgijo vidutiniškai tiek pat apskaitos taškų, kiek jų įgijo per metus laikotarpiu nuo 1994 metų iki 2017 m. gruodžio 31 d.

Tad, galima sakyti, laikoma, kad žmogaus atlyginimas iki 1994 metų vidutiniškai buvo toks pat, koks 1994–2017 metais. Todėl žmogus turi pateikti tik pensijų socialinio draudimo stažą iki 1993 m. gruodžio 31 d. įrodančius dokumentus, o dokumentų, įrodančių atlyginimą (įmokas), turėtą iki 1993 m. gruodžio 31 d., pateikti nereikia, nes apskaitos taškai už tą laikotarpį yra pritaikomi automatiškai.

Apskaitos taškai skaičiuojami už visą iki 2017 m. gruodžio 31 d. buvusį laikotarpį, tai yra už kiekvienus šio laikotarpio metus atskirai neskaičiuojami.

Parengta pagal „Sodros“ pateiktą inf.





6 PRIEŽASTYS, kodėl kyla emocinis perdegimas darbe, ir būdai, kaip jų įveikti

Remiantis tyrimais, 49 % eilinių darbuotojų ir beveik 60 % vadovų įvairiose pasaulio šalyse pastebi perdegimo požymius. Tai dažnai sukelia emocinį išsekimą, reikšmingai sumažina darbo efektyvumą ir padidina sveikatos problemų, dažno nedarbingumo bei savanoriško išėjimo iš darbo tikimybę. Ypač rizikuoja žmonės, turintys aukštą neurotiškumo lygį, perfekcionistai ir intravertai.

Nors daugelis supranta šią problemą, bet ne visi žino, kaip ją išspręsti. Čia svarbūs ne tik pačių darbuotojų, bet ir įmonių vadovų veiksmai. Tačiau pirmiausia būtina nustatyti pagrindines perdegimo priežastis.

1. Per didelis darbo krūvis

Per didelis užduočių kiekis arba nuolatinis viršvalandinis darbas – viena pagrindinių

perdegimo priežasčių. Tai gali neigiamai paveikti ne tik psichinę, bet ir fizinę sveikatą. Tyrimai rodo, kad per didelis darbo krūvis blogina miegą ir didina streso hormono kortizolio lygį.

■ Ką daryti, jei esate vadovas

- Paskirstykite užduotis atsižvelgdamas į darbuotojų stipriąsias puses.
- Padėkite jiems atskirti prioritetines ir svarbias užduotis nuo tų, kurias galima atidėti. Tai leis išvengti perteklinio krūvio dėl smulkių ir neskubių darbų.
- Užtikrinkite aiškius ir lengvai prieinamus komunikacijos kanalus, pavyzdžiui, per personalo skyrių. Darbuotojai turėtų turėti galimybę lengvai pranešti, jeigu jų darbo krūvis tampa per didelis arba kyla kitų problemų.

■ Ką daryti, jei esate darbuotojas

- Stenkitės tolygiai paskirstyti savo darbo krūvį. Planuokite iš anksto arba naudokite efektyvaus laiko valdymo metodus,

kurie padės tinkamai paskirstyti jėgas.

- Nepamirškite daryti pertraukų pagal poreikį – tai padės išlaikyti susikaupimą ir darbingumą.

2. Pernelyg didelė kontrolė

Tyrimai rodo, kad savarankiškumas darbe gerina savijautą ir teigiamai veikia psichinę sveikatą. Tuo tarpu vadybos apskaita – kai kiekvienas darbuotojo veiksmas yra nuolat stebimas – mažina motyvaciją ir sukelia stresą.

■ Ką daryti, jei esate vadovas

- Užuoat nuolat kontroliavęs kiekvieną darbuotojų žingsnį, pabandykite tapti jiems mentoriumi ar treneriu.
- Svarbu kurti aplinką, kurioje darbuotojai jaustųsi patogiai, klausdami ir atvirai kalbėdami apie savo poreikius.
- Suteikite darbuotojams daugiau laisvės organizuoti savo darbo laiką. Jei įmanoma, leiskite jiems patiems sudaryti savo darbo grafiką.

■ Ką daryti, jei esate darbuotojas

- Ramiai pasikalbėkite su vadovu. Paaiškinkite, kad suprantate savo darbo tikslus ir gebate savarankiškai atlikti užduotis.
- Savo darbais parodykite, kad esate patikimas – tai padės vadovui labiau jums pasitikėti.
- Jei norite, pavyzdžiui, keletą dienų per savaitę dirbti nuotoliniu būdu, pasiūlykite bandomąjį laikotarpį. Kai vadovas pamatys, kad jūsų produktyvumas išlieka toks pat, jis greičiausiai bus linkęs suteikti daugiau laisvės.

3. Skatinimo ir įvertinimo trūkumas

Kad jaustumėmės reikšmingi, mums svarbus tiek finansinis, tiek moralinis įvertinimas. Kai nejaučiame, kad mūsų pastangos vertinamos, motyvacija krenta, o noras stengtis dėl įmonės sumažėja.

■ Ką daryti, jei esate vadovas

- Įvertinimas turi būti nuoširdus – visi jaučiame, kada pagyros yra nenuoširdžios ar priverstinės. Pastebėkite ne tik darbuotojų pasiektus rezultatus, bet ir jų įdėtas pastangas.
- Nelyginkite darbuotojų tarpusavyje – tai gali skatinti nereikalingą konkurenciją ir bloginti kolektyvo atmosferą.
- Skatinkite kolegų tarpusavio palaikymą ir bendradarbiavimą, kad darbuotojai dažniau girtų vieni kitus už gerą darbą.

■ Ką daryti, jei esate darbuotojas

- Jeigu jūsų kolektyve nėra įprasta džiaugtis kitų sėkme, pradėkite tą daryti pats. Pagirkite kolegą už puikiai atliktą darbą.
- Jei dirbate komandoje, pabrėžkite, kaip kito specialisto indėlis padėjo jums geriau atlikti užduotis.
- Laikui bėgant ši praktika gali tapti įpročiu, ir kolektyvo atmosfera taps malonesnė.

4. Prasti santykiai kolektyve

Nuolatiniai konfliktai, nesutarimai ir nesusikalbėjimas nepadedą spręsti užduočių. Mažai tikėtina, kad su malonumu eisime į darbą, jei ten mūsų laukia nemalonūs žmonės ir nauji konfliktai.

Dar 1999 m. „Gallup“ atliktas tyrimas parodė, kad **darbuotojai, palaikantys gerus santykius su kolegomis, daug geriau susidoroja su stresu**. Nors vėlesni tyrimai nėra vienareikšmiai, vis dėlto linkstama manyti, kad draugiški santykiai tarp kolegų padeda darbe.

■ Ką daryti, jei esate vadovas

- Reguliariai organizuokite komandos formavimo renginius, skatinančius kolegų bendravimą.
- Palaikykite tradiciją kartu eiti pietauti ar dalyvauti renginiuose po darbo.
- Jei įmanoma, įrenkite biure poilsio zoną, kur darbuotojai galėtų atsipalaiduoti ir pabendrauti neformalioje aplinkoje.

■ Ką daryti, jei esate darbuotojas

- Atkreipkite dėmesį į savo kolegas – galbūt tarp jų yra žmogus, su kuriuo galėtumėte užmegzti tikrą draugystę.
- Aktyviau dalyvaukite kolektyvo gyvenime – tai padės labiau jaustis komandos dalimi ir palengvins bendravimą darbe.

5. Nevienodas požiūris į darbuotojus

Šališkumas, favoritizmas, blogas kolegų ar vadovų elgesys, neteisingai paskirstyti atlyginimai ar nelogiškos įmonės taisyklės – visa tai gali sukelti emocinį perdegimą.

Nevienodas požiūris gali būti susijęs su lytimi, tautybe, finansine padėtimi ar kitais veiksniais. Bet kokiu atveju darbas, kuriame nuolat susiduriama su neteisybe, nekelia motyvacijos. Tyrimai rodo, kad darbuotojai, patiriantys nelygybę, dažniau ima nedarbingumo pažymėjimus ir yra linkę greičiau perdegti.

■ Ką daryti, jei esate vadovas

- Užtikrinkite, kad visi darbuotojai turėtų vienodas teises ir galimybes.
- Griežtai stabdykite bet kokius nelygybės požymius komandoje.
- Sukurkite aiškią sistemą, kuri leistų darbuotojams anonimiškai pranešti apie neteisybę – geriausia tai padaryti per personalo skyrių.
- Laiku nagrinėkite darbuotojų skundus ir ieškokite teisingų sprendimų.

■ Ką daryti, jei esate darbuotojas

- Jei nuolat susiduriate su diskriminacija ar jūsų pastangos nėra tinkamai įvertinamos, pasikalbėkite su vadovu.
- Jei problema kyla iš paties vadovybės lygmenų, kreipkitės į personalo skyrių.
- Jei situacija nesikeičia savaitės, mėnesius ar net metus, o vadovai nesima veiksnių, verta apsvarstyti galimybę ieškoti naujo darbo.

6. Vertybių nesutapimas

Kai žmogus dirba įmonėje, kurios vertybės prieštarauja jo asmeninėms, jis gali greitai patirti stresą ir emocinį perdegimą.

■ Ką daryti, jei esate vadovas

- Atsakingai rinkitės naujus darbuotojus. Pasidalinkite įmonės misija, vizija ir kultūra, išsiaiškinkite pretendentų vertybes ir patirtį.
- Tai padės nuo pat pradžių atrinkti žmones, kurių vertybės dera su jūsų įmonės principais.

■ Ką daryti, jei esate darbuotojas

- Dažnai įmonių vertybės, išsakytos per darbo pokalbį, iš tikrųjų atrodo kitaip. Jei vertybių neatitikimas daro neigiamą poveikį jūsų psichinei sveikatai, verta pasikalbėti su vadovybe arba pagalvoti apie darbo keitimą.

Naudingi patarimai!

1. Norėdami darbe jaustis gerai, pirmiausia išiklausykite į save. Nustatykite, kas būtent jus vargina, ir pabandykite pašalinti šiuos veiksnius arba sumažinti jų įtaką.
2. Rinkitės veiklas, kurios jums patinka, ir venkite tų, kurios sekina. Pavyzdžiui, jei Zoom konferencijos jums kelia stresą, o garso skambučiai yra patogesni, pasistenkite pasirinkti jums tinkamesnį bendravimo būdą.

VADOVAMS!

Jei vadovaujate įmonei, būkite dėmesingi darbuotojams. Kiekvienas žmogus atsakingas už savo gerovę, tačiau nepamirškite: laimingi darbuotojai yra produktyvūs darbuotojai. Sukūrę jiems patogias darbo sąlygas, pastebėsite, kaip greitai jūsų komanda pradės judėti į priekį ir skatins įmonės augimą.

Pagal užsienio spaudą parengė
Andrej ŠADRAKOV



BALANDIS 2025

P	7	14	21	28
A	1	8	15	22
T	2	9	16	23
K	3	10	17	24
P	4	11	18	25
Š	5	12	19	26
S	6	13	20	27
Sav.	14	15	16	17
	18			



2025 m. balandžio mėn. mokesčių sumokėjimo, deklaravimo ir kitų prievolių kalendorius

Kalendorius parengtas pagal 2025 m. balandžio 10 d. galiojusias norminius aktus.

Terminas	Prievolė	Pavadinimas
1	2	3
Balandžio 22 d.	pateikti	Gaunamų ir išrašomų PVM sąskaitų faktūrų registrų duomenis i.SAF už kovo mėn.
Balandžio 25 d.	sumokėti	PVM už kovo mėn.
	pateikti	PVM deklaraciją (FR0600) ir ataskaitą (FR0564) už kovo mėn. Formą FR1070 – žemės ūkio produkcijos pirkėjo pradelstas skolas žemės ūkio produkcijos pardavėjams už kovo mėn.
Balandžio 30 d.	sumokėti	GPM nuo balandžio 16–30 d. išmokėtų sumų, priskiriamų gyventojų A klasės pajamoms PSD įmokas savarankiškai dirbantiems asmenims už balandžio mėn.



BUHALTERINĖS APSKAITOS, MOKESČIŲ, TEISĖS KONSULTACIJOS



Puikiai pažindami įmones, jų veiklos ypatumus, rinkas, kuriose jos veikia, ir būdami vadybos, finansinės apskaitos, mokesčių ir teisės sričių profesionalai, padedame savo klientams rasti tinkamiausią išeitį iš kasdienių problemų, siūlome sprendimus, kaip jų išvengti ateityje.

- ☺ Garantuojame operatyvų aptarnavimą ir nepriekaištingą darbų atlikimą laiku.
- ☺ Užtikriname visišką kliento informacijos konfidencialumą.
- ☺ Randame individualius sprendimus.

Beveik 30 metų patirtis!

Tel. (0 5) 270 0636, el. paštas konsultacijos@paciolis.lt

Palmiros horoskopas buhalteriams

BALANDŽIO 15-oji, ANTRADIENIS

Tinka ieškoti senų klaidų – pavyks jas taisyti. Palanku tobulinti darbo su kompiuterio programomis įgūdžius. Šiandien nepradėkite naujų darbų.

BALANDŽIO 16-oji, TREČIADIENIS

Būtina atidžiau dirbti su dokumentais. Nesivelkite į apkalbas, intrigas. Venkite kritikuoti – bent jau šiandien kituose labiau pastebėsime savus trūkumus.

BALANDŽIO 17-oji, KETVIRTADIENIS

Stigs atidos, didesnė klaidų tikimybė rašant, skaičiuojant. Atidžiau tikrinkite gaunamą informaciją, atliekamus darbus. Venkite bendrauti, nesivelkite į intrigas.

BALANDŽIO 18-oji, PENKTADIENIS

Šiandien pavyks daug nuveikti. Diena palanki rašyti, skaičiuoti, dirbti su dokumentais, nauja informacija. Tinka mokytis naujų dalykų.

BALANDŽIO 19-oji, ŠEŠTADIENIS

Palankus metas įvairiems susitikimams, kelionėms. Būsime energingi, spėsime atlikti viską, ką suplanuosite. Atsargiau elkitės su aštriais įrankiais, ugnimi. Didesnė traumų, nelaimingų atsitikimų tikimybė.

BALANDŽIO 20-oji, SEKMADIENIS

Palankus metas šventėms, susibūrimams, kelionėms. Vis dėlto pramogaudami būkite atsargesni – didesnė traumų, nelaimingų atsitikimų tikimybė.

BALANDŽIO 21-oji, PIRMADIENIS

Emociškai šiek tiek įtemptas metas, kai svarbu būti geranoriškiems: nesivelkite į konfliktus, nesiaiškinkite santykių.



Savaitraščio steigėja ir leidėja bendrovė „Pačiolis“

SAVAITRAŠČIO REDAKCIJA

Vyriausiasis redaktorius
doc. dr. auditorius **Gediminas KALČINSKAS**

Vyriausiojo redaktoriaus pavaduotojas
auditorius **Gintautas DEVEIKIS**
(finansinė apskaita)

Vaidotas Dauskurdas
(teisė)

Oksana Galin
(mokesčiai)

Marina Gupta
(mokesčiai, i.MAS)

auditorius **Valdas Jagminas**
(bhalterinė menedžmento apskaita)

Vaidotas Narušis
(informacinės technologijos)

Administratorius
Andrej Šadrakov

Maketuotojos:
Ramutė Kalčinskienė
Virginija Keblienė

Kalbos redaktorės
Laura Šuikienė, Danguolė Vanagaitė

A.s. LT157044060000914441 AB SEB banke
Leidyklos „Pačiolis“ 2 388 leidinys
Pasirašyta spaudai 2025 04 10
Leidinys tik prenumeruojamas
Ofsetinė spauda.
Rinko ir maketavo leidykla „Pačiolis“
Spausdino BĮ UAB „Baltijos kopija“
Kareivių 13B, Vilnius

- Rankraščiai nerecenzuojami ir negrąžinami.
- Išspausdinti straipsniai gali nesutapti su redakcijos nuomone.
- Visi paryškinimai bei kitokie teksto išskyrimai (taip pat norminiuose aktuose) gali būti atlikti redakcijos.
- Už reklamos ir užsakomųjų straipsnių turinį redakcija neatsako.
- Perspausdinant „Bhalterijos“ straipsnius, būtina nuoroda.

Redakcijos adresas:

Kalvarijų g. 129, LT-08221 Vilnius
tel. (0 5) 2101 266
el. paštas buhalterija@paciolis.lt

Dėl leidinių prenumeratos, platinimo ir reklamos
kreiptis tel. (0 5) 2700 636 arba
el. paštu reklama@paciolis.lt

Galvosūkis SUDOKU

SUDOKU lentelė susideda iš devynių stulpelių ir devynių eilučių, suskirstytų į 9 langelius. Visa lentelė dar suskirstyta į 9 langelių (3 × 3) kvadratus.

Pagal susitarimą galvosūkiuose naudojami skaitmenys, tačiau matematiniai ryšiai čia nėra svarbūs, taigi galimi galvosūkio variantai naudojant kitus simbolius, pavyzdžiui, abėcėlės raides ar spalvas.

Žaidimo esmė – įrašyti skaitmenis nuo 1 iki 9 į stulpelius, eilutes ir 9 langelių (3 × 3) kvadratus taip, kad skaitmenys nesikartotų.

8	5					6	2
3			9		4		1
		6				3	
	2		5		7		9
	4		2		8		7
		7				6	
9			3		2		8
4	1					2	5

9	3	1	2	5	6	4	7	8
5	6	8	4	3	7	9	1	2
4	2	7	9	8	1	5	6	3
6	4	5	3	9	8	1	2	7
8	7	3	1	4	2	6	9	5
1	9	2	7	6	5	8	3	4
3	1	9	5	2	4	7	8	6
2	5	6	8	7	9	3	4	1
7	8	4	6	1	3	2	5	9

Patarimus ir sprendimus rasite interneto svetainėje www.sudoku.lt. Šio galvosūkio atsakymą spausdinsime kitame savaitraščio numeryje.

Galvosūkio SUDOKU, išspausdinto savaitraštyje „Bhalterija“ Nr. 13 (1004) balandžio 8 d., atsakymas.

Buhalterinės apskaitos programa

CENTAS

PAGRINDINIAI PROGRAMOS PRIVALUMAI:

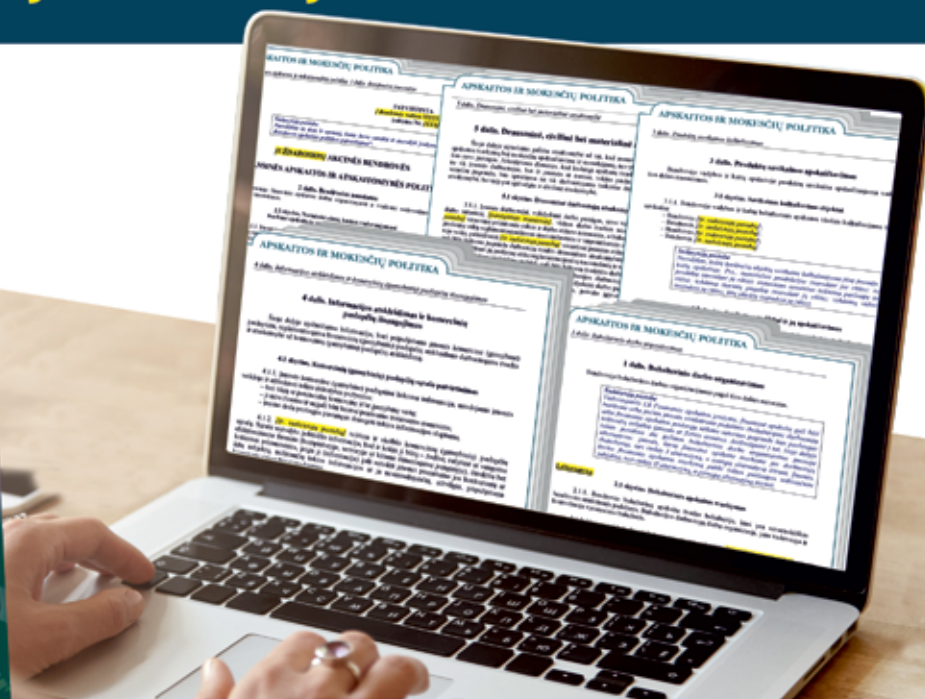
- PATOGI DARBE
- LENGVAI ĮSISAVINAMA
- VILIOJANTI KAINA

Tel./faks. (8-5) 233 39 37
Mob. (8-699) 4 95 62
www.edlonta.lt

Užs. 1953bam

AR JAU ATSINAUJINOTE savo įmonės APSKAITOS POLITIKĄ pagal Finansinės apskaitos įstatymo reikalavimus?

Nors tai įmonės vidaus reikmėms skirtas reglamentas, tačiau jo reikalauja ir VMI!



Naudodamiesi specialia darbo priemone tai padarysite **LENGVAI, GREITAI IR TEISINGAI!**

Daugiau kaip **40** finansinės apskaitos, mokesčių ir vidinės apskaitos politikų **ŠABLONŲ!**

Priemonės struktūra:

- BENDRI POLITIKOS NUOSTATAI
- FINANSINĖ APSKAITA IR ATSKAITOMYBĖ
- MOKESČIŲ APSKAIČIAVIMAS, DEKLARAVIMAS, APSKAITA
- ĮMONĖS VIDINĖ (VADYBOS IR KAŠTŲ) APSKAITA

Visi politikų šablonai parengti MS OFFICE programomis, kad būtų lengva pritaikyti savo įmonės poreikiams.



Darbo priemonės kaina **iki balandžio 20 d. – tik 215 €** ~~375 €~~ (su PVM).

Išsamiai susipažinti su APSKAITOS ir MOKESČIŲ politika galite svetainėje

www.paciolis.lt

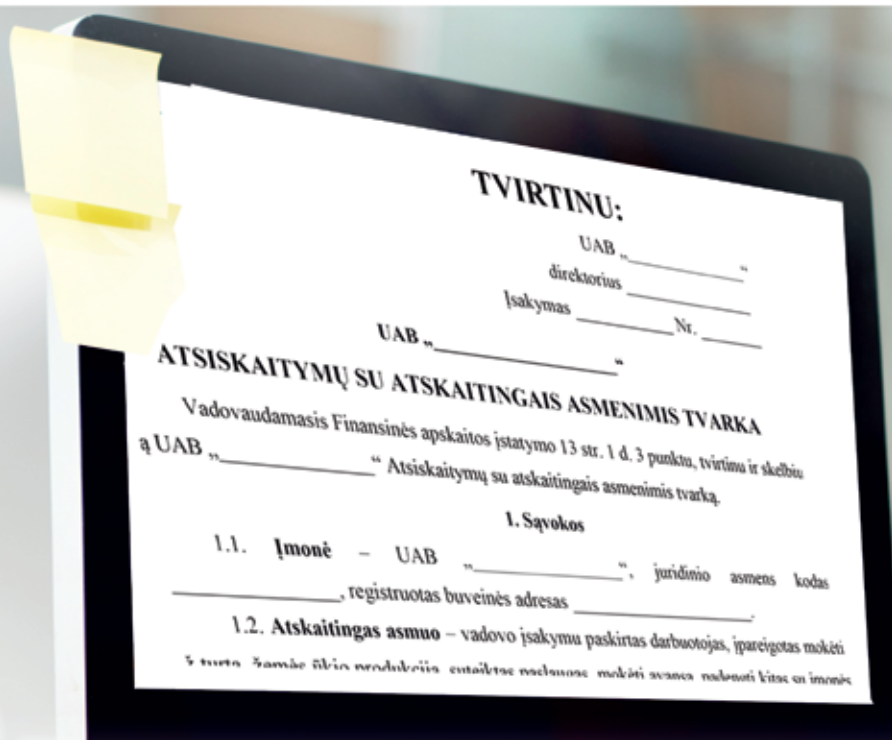
Norėdami įsigyti darbo priemonę, sumokėkite jos kainą į UAB „Pačiolio prekyba“ (į. k. 300807502) a.s. LT347044060005977111 AB SEB banke. Mokėjimo nurodyme įrašykite **prekės kodą (AMP7), pristatymo adresą, tel. numerį ir el. pašto adresą.**
Daugiau informacijos – tel. (0 5) 2700 636 arba el. p. knygos@paciolis.lt

Pasinaudoję profesionalų pagalba, parengsite savo vidaus reglamentus

GREITAI ir LENGVAI!

Elektroninė priemonė

„Buhalterinės apskaitos reglamentavimas įmonėje. BŪTINOSIOS VIDAUS TVARKOS“ – svarbiausių įmonės vidaus tvarkų (apie 40) pavyzdžiai ir jų ŠABLONAI.



Darbo priemonės struktūra

- Apskaitos dokumentai ir registrai. • Atskaitytingi asmenys.
- Darbo santykiai, darbo užmokesčio apskaita ir apskaičiavimas. • Darbuotojų komandiravimas.
- Inventorizacija. • Kasa. • Automobiliai, reklama, reprezentacija. • Pardavimai ir pirkimai.
- Pinigų priėmimas ir išmokėjimas. • Kitos vidaus tvarkos.



Visa medžiaga parengta MS OFFICE programomis,
ją lengva pritaikyti savo įmonės reikmėms.

Darbo priemonės kaina **iki balandžio 20 d. – 134 €**
174 € (su PVM).

Išsamiai susipažinti su darbo priemone BŪTINOSIOS VIDAUS TVARKOS galite svetainėje

www.Paciolis.lt

Norėdami įsigyti darbo priemonę, sumokėkite jos kainą į UAB „Pačiolio prekyba“ (į. k. 300807502) a.s. LT347044060005977111 AB SEB banke.
Mokėjimo nurodyme įrašykite **prekės kodą (BVTE)** ir **el. pašto adresą**.